
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40


Паспорт кафедры
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
Кыргызского экономического университета
им. М. Рыскулбекова

Бишкек-2017

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40


СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Обозначения и сокращения.....	4
2. История создания кафедры (приказ).....	5
3. Должностные инструкции	6
4. Положение о кафедре.....	16
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры	21
6. Штатный формуляр кафедры.....	22
7. Организационная работа профессорско-преподавательского состава кафедры.....	24
8. Присвоение преподавателям кафедры почетных званий и наград и другие поощрения.....	25
9. Квалификация сотрудников кафедры.....	27
10. Повышение квалификации за последние 5 лет.....	28
11. Сведения по учебно-методической работе.....	31
12. Перечень дисциплин кафедры	32
13. Учебно-методическая обеспеченность дисциплин.....	33
14. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава.....	34
15. Опубликовано статей, участие в конференциях, симпозиумах.....	35
16. Материально-техническое обеспечение кафедры и кабинетов.....	38
17. Сведения о работодателях кафедры (договора о сотрудничестве и меморандумах)	39
18. Лист регистрации изменений.....	40

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Паспорт кафедры (ПК) является основополагающим документом СМК Кыргызского экономического университета имени Мусы Рыскулбекова.
2. Паспорт кафедры дает представление о системе менеджмента качества, которая является неотъемлемой составной частью системы управления университета и инструментом, обеспечивающим деятельность по реализации Политики и достижению Целей в области качества образования.
3. Паспорт кафедры устанавливает основные обязанности и ответственности персонала университета.
4. Контрольный экземпляр ПК хранится у ответственного за СМК университета. Учетные копии ПК выдаются ректору, проректорам и всем структурным подразделениям в соответствии с листом рассылки.
5. ПК может быть предоставлено потребителям и заинтересованным сторонам с разрешения представителя руководства по качеству.
6. Внесение изменений и дополнений ПК проводится: при изменении требований нормативных документов, по результатам внутренних и внешних аудитов, при изменении Политики университета в области качества образования и организационной структуры.
7. Ответственность за доведение копий ПК и изменений до пользователей несет зав. кафедрой.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

1. Обозначения и сокращения

СМК – Система менеджмента качества;

ПК – Паспорт кафедры;

МОиНКР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

НАН КР – Национальная академия наук Кыргызской Республики;


ВАК КР – Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики;

УМК – Учебно – методический комплекс;

УМС – Учебно – методический совет;

УММ – Учебно – методические материалы;

ОП – Образовательный процесс;


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

2. История создания кафедры

2.1. Год создания кафедры - **1997 г.**, наименование документа о создании кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг».

2.2. Наименование института, в состав которого входит кафедра

2.3. Ф.И.О., ученая степень и ученое звание заведующего кафедрой, д.э.н. - и.о. профессора Алкадырова Чолпон Муканбетовна. Год назначения на должность зав. кафедрой - **2014г.**

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

3. Должностные инструкции:

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, ученую степень и звание.

1.3. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора КЭУ.

1.4. Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий кафедрой:

2.1. Осуществляет руководство кафедрой в соответствии с Уставом КЭУ, типовыми положениями и инструкциями.

2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу кафедры КЭУ.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития кафедры, принимает решения о программном планировании его работы.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	7
	Дата	01.09.16	Листов	40

2.4. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров.

2.5. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

2.6. Разрабатывает и утверждает расчет часов.

2.7. Руководит заседаниями кафедры.

2.8. Посещает занятия преподавателей и контролирует качество преподавания.

2.9. Совместно с преподавателями кафедры разрабатывает программы, рабочие программы, учебники, учебно-методические пособия.

2.10. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом.

2.11. Готовит научно-педагогических кадров, рассматривает диссертации и представляет в защите членам кафедры.

2.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.13. Осуществляет ежедневный учет и контроль рабочего времени профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, ежемесячно подписывает и предоставляет в отдел кадров КЭУ табель учета рабочего времени.

III. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства КЭУ, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства КЭУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	8
	Дата	01.09.16	Листов	40

ПРОФЕССОР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень и звание.

1.3. Профессор принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

1.4. Профессор должен знать:

- Конституцию КР;

- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;

- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы организации труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор:

2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.11. Издает и разрабатывает методические и учебные пособия, методички.

2.12. Занимается научной работой.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	9
	Дата	01.09.16	Листов	40

2.13. Помогает молодым преподавателям по повышению квалификации по ведению лекций, научной работе.

III. ПРАВА

Профессор имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

ДОЦЕНТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доцент относится к категории специалистов.

1.2. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень и звание.

1.3. Доцент принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.


1.4. Доцент должен знать:

- Конституцию КР;

- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;

- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;

- теорию и методы управления образовательными системами;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент:

2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.11. Издает и разрабатывает методические и учебные пособия, методички.

2.12.. Занимается научной работой.

2.13. Помогает молодым преподавателям по повышению квалификации по ведению лекций, научной работе.

III. ПРАВА

Доцент имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент несет ответственность:



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	11
	Дата	01.09.16	Листов	40

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование и педагогический стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Старший преподаватель принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

1.4. Старший преподаватель должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ


Старший преподаватель:

2.1. Проводит обучение студентов и обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА

Старший преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.


ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.3. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом ректора университета, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

1.4. Преподаватель должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель:

2.1. Проводит обучение студентов и обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	14
	Дата	01.09.16	Листов	40

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший лаборант относится к учебно-вспомогательному персоналу.

1.2. На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее высшее образование или в исключительных случаях незаконченное высшее образование..

1.3. Старший лаборант назначается и освобождается от должности ректором КЭУ по представлению заведующего кафедрой или иным лицом, имеющим непосредственное отношение к данной должности.

1.4. Старший лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся работы;
- основы организации труда;
- руководящий состав университета и его подразделения;
- положения и инструкции по ведению делопроизводства;
- правила внутреннего распорядка;
- методы оформления и обработки документов;
- основы этики и эстетики;
- правила эксплуатации компьютерной и вычислительной техники;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший лаборант:

2.1. Ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники.

2.2. Принимает документы и личные заявления на подпись заведующего кафедрой.

2.3. Подготавливает документы и материалы, необходимые для работы заведующего кафедрой.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	15
	Дата	01.09.16	Листов	40

2.4. Осуществляет контроль за исполнением преподавателями кафедры изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений руководства, взятых на контроль.

2.5. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

2.6. Выполняет работу по подготовке заседаний, проводимых заведующим кафедрой (сбор необходимых материалов, оповещение преподавателей о времени и месте проведения, повестке дня), ведет и оформляет протоколы заседаний.

2.7. Готовит, по необходимости выписки из протоколов заседания кафедры.

2.8. Следит за закрепленными аудиториями.

2.9. Является материально-ответственным лицом.

2.10. Совместно с заведующим кафедрой составляет расчет педагогической нагрузки на предстоящий учебный год и распределяет между преподавателями кафедры.

2.11. Обеспечивает учебный процесс соответствующими техническими средствами и методическими материалами.

2.12. Контролирует составление и обновление преподавателями кафедры рабочих и типовых программ, текущих экзаменационных билетов, читаемых дисциплин.

2.13. Своевременно составляет полугодовые и годовые отчеты кафедры по выполнению педагогической нагрузки.

2.14. Оказывает методическую помощь преподавателям кафедры.

2.15. Ежемесячно подает в отдел кадров сведения по учету рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры.

III. ПРАВА

Старший лаборант имеет право:

3.1. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Предоставлять на рассмотрение руководства университета предложения по кадровым вопросам.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.


IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший лаборант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

4. Положение о кафедре

1. Кафедра (профиль) является структурным учебно-методическим и научным подразделением высшего учебного заведения КР, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, переподготовку и повышение квалификации ППС.

2. Кафедра (профиль) объединяет ППС (профессоров, доцентов, ст. преподавателей, преподавателей, ассистентов), магистрантов, аспирантов, докторантов и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. За кафедрой (профилем) закрепляются учебно-методические лаборатории, научно-методические центры (кабинеты), осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры.


4. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5. Основными задачами кафедры (профиля) являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности ППС;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- развитие фундаментальных, прикладных наук посредством совместной творческой деятельности ППС и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- подготовка и переподготовка и повышение квалификации ППС;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных ценностей общества и материальных ценностей кафедр;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала страны путем проведения встреч, круглых столов, семинаров;
- проведение воспитательной работы среди студентов.


6. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных работ и организующими проведение всех видов практик студентов;
- общепрофессиональными (обслуживающими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

7. Кафедра (в профилях) выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с ГОСТом и вносит их на рассмотрение ученому совету вуза;
- реализует профессиональные образовательные программы и несет ответственность за соблюдение требований соответствующих ГОСТов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, семинарские, лабораторные, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми, выпускными работами студентов;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, способствующих повышению эффективности и качества обучающихся;
- планирует и организует научную работу ППС с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, программ по прохождению практик, методических указаний по написанию курсовых и выпускных работ, программ государственных экзаменов и других информационных материалов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских центров, лабораторий, кабинетов;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований магистрантов, аспирантов, докторантов, с.н.с., соискателей и членов кафедры;
- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства вуза другими соискателями и дает заключение;

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

- по поручению УМС или руководства вуза рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ, подготовленных к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками вуза, аспирантами, магистрантами, докторантами-выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, министерствами в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, повышения квалификации. ППС, проведения семинаров, встреч, круглых столов, конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с зарубежными родственными кафедрами по организации и проведению совместных работ.

8. Кафедра организуется приказом руководителя вуза, при наличии МТБ. ППС (как правило, не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

9. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой (руководитель программного обучения по профилям), назначаемый приказом ректора вуза на контрактно-конкурсной основе из числа опытных специалистов, имеющих ученую степень и звание.

Заведующий кафедрой (руководитель программного обучения по профилям) находится в прямом подчинении проректора по УР вуза.


10. Заведующий кафедрой (руководитель программного обучения по профилям):

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований ГОСТов при реализации образовательных программ вуза;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, кабинетов;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой ППС среди студентов;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса преподавателями;
- организует контроль над текущим (рейтинговым) в течение семестра контролем знаний студентов и анализирует их итоги;
- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных пособий, организацию выпускных работ студентов, всех проводимых на кафедре научных, методических и учебных работ, С РС;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей) и работой по повышению квалификации ППС;
- утверждает индивидуальные планы работы ППС, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- представляет руководству вуза предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за прошлый учебный год и представляет руководству вуза.


11. Индивидуальный план работы зав. кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по УиВР.

12. Зав. кафедрой несет персональную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры.

13. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры заслушивается и обсуждается на заседании кафедры под руководством зав. кафедрой.

14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса, перечень документации, их хранение и списание определяется инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.


15. Реорганизация кафедр при необходимости осуществляется приказом руководителя вуза на основании соответствующего решения ученого совета вуза.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	40

16. Ответственность заведующего и сотрудников кафедры (профилей)


Заведующий и сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных функциональными обязанностями и действующим трудовым законодательством КР;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством КР.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры


№	Название кафедры			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
	«Экономика, менеджмент и маркетинг»			
1.	Численный состав кафедр: Преподавательский состав Научные работники Совместители	12	17	22
2.	Общий объем выполненных часов по кафедре на курсе:	6564	6794	6794
	по плану фактически	6402	6792	6792
3.	Докторов наук	5	5	4
4.	Профессоров		2	3
5.	Доцентов		3	3
6.	Всего кандидатов наук	6	3	4
7.	Без степени		6	7
8.	Членов-корреспондентов НАН КР	1	1	1
9.	Заслуженных деятелей науки КР	-	-	-
10.	Членов-корреспондентов других академий	-	-	-
11.	Остепененность на кафедре %	61%	57%	50%

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
Изменение	Номер		Лист	22
	Дата		Листов	40

6. Штатный формуляр кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»


№	Ф.И.О.	Должность (дата, № приказа)	Ученая степень (№ диплома, дата)	Ученое звание (№ аттестата, дата)	Год окончания и название ВУЗа	Общий стаж	Педагогический стаж	С какого времени работает в КЭУ	Дата, место рождения	Национал ность	Дом. адрес, тел., факс	Трудовая книжка
Штатные преподаватели												
1	Алкадырова Чолпон Муканбетова	Зав.кафедрой	Д.э.н. и.о. профессора 3 ноября 2015г ИДД №001380	-	КГНУ 1992	18	18	1.09.99	Г.Бишкек 24.02.1970	кыргызка	Ул.тыныс танова 104 кв3	НТ- №2099253
2	Исманов Акматбек Исманович	Профессор консультант	Профессор член. Корр НАН	Д.э.н ДТ №01874 от 1993г	Т.Ю.И. 1954	55	55	01.09.99г	13.01.1932 Чуйская область с Алчалуу	кыргыз	Ул Ала- Тоо д.30	Нг- №156749
3	Самигуллин Эльдар Валиевич	Д.э.н., профессор	2008 г Д.э.н. Диплом ИД №000662 от 4 Декабря 2008г	2008 г Д.э.н. Диплом ИД №000662 от 4 Декабря 2008г	СКИ 1968	45	43	01.09.09	03.01.44г Россия	Татарин	МКР Аламеди д.40.кв.48	Книжка старого образца
4	Сыдыков Бакыт Кадыралиевич	Д.э.н , и.о. профессора	Д.э.н ИДД №001299 от 03.07.14г	Д.э.н ИДД №001299 от 03.07.14г	ФПИ 1984г	32	4	01.09.14	18.12.1960 г Казарман	Кыргыз	Г.Бишкек ул. Ибраиммо ва д.26.кв.3	
5	Алманбетов Шарип Бадиевич	К.э.н , и.о. профессора	К.э.н Эк №015493 Москва 28 Сентября 1983г	Проф. №0015 от23.07.98	КГУ им 50 лет СССР 1976	40	40	26.08.02.	18.06.51г Ошская Область	Кыргыз	Ул.Фатья нова 1,кв 13	Книжка старого образца.
6	Кыдырмаева Назгуль Нуркалыевна	К.э.н., доцент	К.э.н.доцент ИК№003338 28.06.2012	К.э.н.доцент ИК№003338 28.06.2012	Бишкекский финансовый- экономический техникум 1994г							
7	Вереничкина Лидия Ивановна	Ст. преподаватель	-	-	МЗИСТ 1970	48	45	1.07.71	06.10.46г Кант село	Русская	7 мкр- н,д26кв11	Книжка старого

									Дмитреев ка			образца
8	Барановская Ирина Максимовна	Ст. преподаватель			ЗИСТ 1980г	36	31	30.09.78	28.08.1955	Русская	Ул.Геолог ическая д.1кв102	НТ- №0489474
9	Соодонбекова Асель Жакыповна	Ст. преподаватель			КНУ 1995г	10	10	25.01.2007г	14.09.75 Г.Нарын	Кыргызка	Ж.м.Учку н ул.Каинд ы2	АТ-х № 0611184
10	Бекташева Лена Жекшеновна	Ст. преподаватель			СКИ-1985г	30	30	01.09.14	03.24.1964 г Иссык- Кульская Область	Кыргызка	Ул.Токто налиева д30,кв 13	НТ№1381 1682
11	Нукеева Медина Анарбековна	К.э.н., доцент	К.э.н. ЕД №0000294 от 27.02.06г	К.э.н. ЕД №0000294 от 27.02.06г	КГУ 1993	28	15	1.09.2014г	23.03.1970	кыргызка	Ул.Проск урова д.8.кв.3	
12	Токтомбаева Айсудуу Кылычбековна	Преподаватель			КНУ им Ж.Баласагына 2014г	1	1	01.09.2015г	Г.Бишкек	кыргызка	Ул.Ереван ская д.151	НТ №0085374
Преподаватели совместители (внутренние)												
1	Мухтарбекова С. Ж	Ст преподаватель		Магистр	КНУ им Ж.Баласагына 1995г	21	15	10.05.74	Г.Бишкек	Кыргызка	ЖМ.рух.м урас 432	
2	Кадыралиев М.Т.	преподаватель		Магистр	РГТЭУ 2009г	1	1	01.09.2016г	Нарын 29.09.1984	Кыргыз	ЖМ каражыга ч Береке12	
Преподаватели совместители (внешние)												
	Токторбаева Калина Авлабековна	К.э.н.доцент										

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

7. Организационная работа профессорско-преподавательского состава кафедры:


Ф.И.О. преподавателя	Участие в Ученом, диссертационном, редакционном Советах, членство в различных Академиях, Ассоциациях и т.д. (внешних организациях, УМС, Международном отделе КЭУ, лаборатории)
Штатные преподаватели	
14	
Алкадырова Ч.М.	Член ученого совета, председатель комиссии по противодействию коррупции и профессиональной этике ППС КЭУ, Член УМС
Исманов А.И.	Член Корр НАН КР
Самигуллин Э.В.	Член диссертационного совета, член ученого совета
Алманбетов Ш.Б.	Член ученого совета КЭУ
Сыдыков Б.К.	-
Кыдырмаева Н.Н.	-
Нукеева М.А.	-
Барановская И.М.	
Вереничкина Л.И.	-
Соодонбекова А.Ж.	-
Бекташева Л.Ж	-
Токтомбаева А.К.	-
Преподаватели совместители (внутренние)	
Мухтарбекова С.Ж.	-
Кадыралиев М.Т.	-
Преподаватели совместители (внешние)	
Токторбаева К.А.	-

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

8. Присвоение преподавателям кафедры почетных званий и наград; другие поощрения.


Ф.И.О. преподавателя	Наименование почетных званий, наград и поощрений	Год присвоения, присуждения, получения	Наименование органа или учреждения, присвоившего почетное звание, выдавшего награду
Алкадырова Ч.М.	Значок Отличник образования КР	2007	Министерство образования и науки КР
	Почетная грамота	2008	Администрация президента КР
	Почетная грамота	2008	Аппарата президента КР
Самигуллин Э.В.	Медаль XX лет Победы в ВОВ	1945-1965г	
	Медаль Ветеран труда		
	Золотой медаль «За вклад в научные исследования и достоинства»	2010	Международного фонда им. Ататюрка
	Почетная грамота	Национальной комиссии по защите и развитию конкуренции при президенте КР	
	Почетная грамота		Министерство образования и науки КР
	Почетная грамота	2016г Декабрь	Правительства КР
Алманбетов Ш.Б.	Почетная грамота КР	1997г 12.09.	Мин. образования и науки КР.
	Удостоверение №162 Значок Отличник образования КР.	«21»июля 1999г	Мин. образования и науки КР.
Сыдыков Б.К.	Почетная грамота Мэрии г.Бишкек	2009г	Мэрия г.Бишкек
	Медаль Отличник муниципал-й службы	2009г	Бишкек гор кенеш

Барановская И.М.	Грамота Значок Юбилейный значок		МОиНКР Отличник образования КР КЭУ
Вереничкина Л.И.	Значок «Отличник советской торговли»	1982г	
	Значок «Отличник народного образования»	1994г	
	Медаль «Ветеран труда»	1991г	
	Почетная грамота	1991по2003г	КЭУ
Соодонбекова А.Ж.	Почетная грамота	2016г	КЭУ
Бекташева Л.Ж.	Почетная грамота	2009г	АУПКР
	Почетная грамота	2008г	АУПКР
	Отличник народного образования	2007г	Мин фин
	Почетная грамота	2005г	Мин фин
	Почетная грамота	2005г	Мин фин
Мухтарбекова С.Ж.	Грамота	2012г	ТЭК КЭУ
	Почетная грамота	2010г	
	Почетная грамота	2012г	Мин образования и науки КР.
	Значок	2013г	Отличник образования

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

9. Квалификация сотрудников кафедры

№	Ф.И.О. (преподавателя)	Дата утверждения	Квалификация (ученая степень, ученое звание)	Специальность НАК	Подтверждающий документ (диплом, аттестат)
1	Алкадырова Ч.М.	2015г	Д.э.н.		Диплом ИДД№001380
2	Самигуллин Э.В.	2008г	Д.э.н.		Диплом ИД № 000662
3	Сыдыков Б.К.	2014г	Д.э.н.		Диплом ИДД №001299
4	Алманбетов Ш.Б.	1983г	К.э.н		Диплом ЭК№015493
5	Кыдырмаева Н.Н.	2012г	К.э.н.		Диплом ИК№003339


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

10. Повышение квалификации за последние 5 лет

№	Ф.И.О.	Наименование программы обучения	Год прохождения / дата	Место	Подтверждающие документы (диплом, аттестат удостоверение, сертификат, лицензия).
1	Алкадырова Ч.М.	Развитие государственно-частного партнерства КР	2015г 2-3 июня	Министерство экономики КР	сертификат
		Противодействие коррупции через добросовестное управление,	2013г 23-27 Сентября	Министерство экономики КР	сертификат
		Методика построение учебных планов и программ на основе ГОС ВПО третьего поколения	2013г 10-11 январь	КЭУ им М.Рыскулбекова.	сертификат
		Углеводороды и минералы: от добычи до устойчивого развития	2012г 1-7 апреля	Баку, Азербайджан	сертификат
		Все самое важное про аудиторские заключения и внешний аудит	2012г 11-13 апреля		сертификат
		«Влияние Дордоя на социально-экономическое положение К.Р» Вчера, Сегодня, Завтра	13.12.2016г	Общественный фонд «Фонд прогрессивных инициатив»	Сертификат
		«Инструменты, поддерживающие развитие ГЧП в Польше»	2-3июня 2015г	Г.Бишкек	Сертификат участие


2.Самигуллин Э.В.	«Разработка проекта» Тренинг	6-8 июня 2015г	Г.Алматы Казакстанского государственного Университета иностранных языков и деловой карьеры	Сертификат
3.Алманбетов Ш.Б.	«Проектирование государственных стандартов образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования на основе компетентностного подхода»	02- 13.02.2010г	ОФ «Академия высшего образования» «TeachEx»	Сертификат
4.Барановская И.М.	«Методика построения учебных панов и программ на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения»	10- 11.01.2013г	Г.Бишкек КЭУ	Сертификат
	Создание курса. Интерактивные методы обучения»	30.03.2013г	АУЦА	сертификат
	«Современная концепция стратегического управления»	20- 25.01.2014г	КЭУ им.М.Рыскулбекова	сертификат
	Прошла обучение по повышению квалификации профессионального уровня и педагогического мастерства	25.02.2016г	КЭУ им.М.Рыскулбекова	сертификат
Кыдырмаева Н.Н.	Системный подход к анализу действия экономических законов в современном Кыргызстане	28.04.2014г	Институт экономики менеджмента При КГУ им.И.Арабаева	сертификат
				сертификат
Соодонбекова А.Ж.	«Методика построения учебных планов и программ	10- 11.01.2013г	КЭУ им.М.Рыскулбекова	сертификат

	на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения”			
	«Методика написания кейсов и применение метода «Кэйс-стади» в обучении»	16.01.2014г	КЭУ им.М.Рыскулбекова учебный центр М.Ф.КР	сертификат
	Прошла курс для молодых научных исследователей высших учебных заведений КР	20 марта по 2 Апреля 2012г	КЭУ Общественный фонд “Центр развития Ала-Тоо”	сертификат
	Участвовала в работе Международной научно-практической конференции «Сулайман Тоо-символ мира и согласия»	22.05.2015г	ОшГУ	сертификат
Бекташева Л.Ж.	Семинар. Публичное выступление и ораторское искусство	Бишкек АГУП КР 25- 26.06.2013г	Бишкек АГУП КР	сертификат
Вереничкина Л.И.	«Методика написания кейсов и применение метода «Кэйс-стади» в обучении»	16.01.2014г	КЭУ им.М.Рыскулбекова учебный центр М.Ф.КР	сертификат
	Создание syllabus. Интерактивные методы обучения»	30.03.2013г	АУЦА	сертификат
Мухтарбекова С.Ж.	«Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы»	5.012016 22.01.2016	Мин образования и науки КР. КНУ им.Ж.БАЛАСАГЫНА	сертификат
	Создание syllabus. Интерактивные методы обучения»	13.01.2013Г	АУЦА Центр дополнительного образования	сертификат

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

11. Сведения по учебно-методической работе


№	Вид издания (методические указания УМК и др.)	Автор (авторы)	Объем в п.л.	Гриф Утверждено УМС, МОиНКТ и другие грифы
1.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства Экономика предприятия в туризме	Алкадырова Ч М	150	УМС
2	Управление продажами УМК Стратегический менеджмент Мерчендайзинг Менеджмент в туризме Организационное поведение	Бекташева Л.Ж.	30 156 159 250	УМС УМС УМС УМС
	Менеджмент	Самигуллин Э.В.	150	УМС
	Маркетинг	Алманбетов Ш.Б.	260	
1.	УЧР	Соодонбекова А.Ж.	53	УМС
2.	«Менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма»	Кыдырмаева Н.Н	60	УМС
3.	Статистика	Токторбаева К.А.	150	УМС

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

12. Перечень дисциплин кафедры (наименование дисциплин):


Перечень дисциплин кафедры

1. Экономика туризма
2. Экономика пред.в инд.гост.и туризма.
3. Менеджмент
4. Логистика
5. Международный маркетинг
6. Маркетинг
7. Стратегический маркетинг
8. Экономика организации
9. Маркетинговые коммуникации
10. Маркетинговое исследование
11. Маркетинг в туризме
12. УЧР
13. Статистика
14. Бизнес планирование
15. Экономика в организациях торговли и общественного питания
16. Экон.в орг.торг.и ОП
17. Поведение потребителей
18. Экономика организации

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40


13. Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Читаемые дисциплины	Учебно методическая обеспеченность дисциплины (УМК, УММ и т.п.)	Размещение в ОП
1	Алкадырова Ч.М.	Зав. кафедрой Д.э.н., профессор	Экономика пред.в.инд.гост.и.туризма Экономика туризма	имеется	размещена
2	Самигуллин Э.В.	Профессор	Менеджмент	имеется	-
			Стратегический менеджмент	имеется	-
3	Алманбетов Ш.Б.	К.э.н., профессор	Логистика Международный маркетинг	имеется	
4	Сыдыков Б.К.	Д.э.н., профессор	Экономика организации	имеется	размещена
5	Нукеева М.А.	К.э.н., доцент	Маркетинговое исследование Маркетинговые коммуникации Маркетинг в туризме	имеется	
6	Токторбаева К.А.	К.э.н., доцент	Статистика	имеется	размещена
7	Барановская И.М.	Ст.преподаватель	Экономика в орг.общ.пит.	имеется	размещена
8	Вереничкина Л.И.	Ст.преподаватель	Маркетинг	имеется	размещена
9	Бекташева Л.Ж.	Ст.преподаватель	Маркетинг Организация продаж Товарный рынок и поведение потребителей	имеется	размещена
10	Соодонбекова А.Ж.	Ст.преподаватель	учР	имеется	размещена
11	Мухтарбекова С.Ж.	Ст.преподаватель	Статистика	имеется	размещена
12	Токтомбаева А.К.	преподаватель	Бизнес планирование	имеется	-

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

14. Штатное расписание профессорско – преподавательского состава кафедры

	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Всего часов	Общий размер ставки	бакалавриат		ИННО	
					Всего	ставка	Всего	ставка
1	Алкадырова Ч.М.	Д.э.н., и.о. профессора. Зав.кафедрой	917	1,53	917	1,5	528	528
2	Исманов А.И.	Д.э.н.,член-корр.НАН КР		1,00	-	-	-	-
3	Самигуллин Э.В.	Д.э.н., профессор	789	1,32	789	-	-	-
4	Алманбетов Ш.Б.	К.э.н., профессор	686	1,14	642	-	-	-
5	Сыдыков Б.К.	Д.э.н.,и.о.профессора	736	1,23	129	-	607	607
6	Кыдырмаева Н.Н.	К.э.н.,доцент	666	1,04	231		517	517
7	Барановская И.М.	Ст.преподаватель	831	1,22	296		535	535
8	Вереничкина Л.И.	Ст.преподаватель	750	1,10	750			
9	Соодонбекова А.Ж.	Ст.преподаватель	855	1,26	745	-	-	-
10	Бекташева Л.Ж.	Ст.преподаватель	853	1,25	770	Анг(83)	-	-
11	Токтомбаева А.К	Ст.преподаватель	212	0,31	123	Анг(89)	-	-
12	Нукеева М.А.	К.э.н.,доцент	854	1,33	336		581	518
13								
14								
Совместители внутренние								
1	Мухтарбекова С.Ж.	Ст.преподаватель	254	0,37	254			
2	Кадыралиев М.Т.	преподаватель	463	0,68	99		364	
3								
Совместители внешние								
1	Токторбаева К.А.	К.э.н.,доцент	357	0,56	357			
2								


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

15. Опубликовано статей, участие в конференциях, симпозиумах

Опубликовано статей и тезисов							
№	Ф.И.О. Автор (соавторов)	Название (научные ст., тезисы и т.п.)	За рубежом	Республиканские	РИНЦ(зарубежные, WEB OF SCIENCE, SCOPUS	Издание, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Объем п. л.
1.	Алкадырова Ч.М. Самигуллин Э.В.	Эффективность управления государственным и предприятиями в кыргызской республике в условиях интеграции		+	-	НАН КР Институт экономики Имени академика Д.А.Алышбаева Экономика Январь-март Бишкек 2016г	
		Государственная поддержка компаний реального сектора экономики кыргызской республики в условиях регионализации	+	+	+	ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Москва 2015г	

2.	Самигуллин Э.В.	О необходимости формирования новой государственной политики России по развитию исламских банков в стране. Возможности интеграции очевидные преимущества государств с составе ЕАЭС	+		РИНЦ РИНЦ	Межд.науч.Журнал «Уникальные исследования XXI века» Выпуск №1. 2016г Казань 2016г Электр.науч.Журнал «APRIORI. СЕРИЯ: Гуманитарные науки» 2016г №2 Краснодар,2016г	
	Сыдыков Б.К.	«Экономика предприятия» «Социальное страхование» «Управление и оценка интеллектуального капитала»		Бишкек		«Алтын принт» 2016г-	25 7с 22 4с 14 8с
	Соодонбекова А.Ж.	Сохранения культурных ценностей наследия кыргызов как фактор развития экономики туризма КР. Инструменты и приемы в управлении качеством гостиничных услуг.		Г.Бишкек		Вестник Ошского государственного университета 2015г КНУ имени Ж.Баласагына. 2014г	20 4с т
	Барановская И.М.	Кыргыз республикасында Мейманкананын чакан турлорун онуктуруунун багыттары				КЭУ им.М. Рыскулбекова «Кабарлар Вестник» 2014г	0, 6


3.							
Участие в конференциях, симпозиумах							
1.	Алкадырова Ч.М	Научно-практическая конференция на тему «Влияние Дордоя на социально-экономическое положение Кыргызской республики» Вчера, Сегодня, Завтра				Общественный фонд «Фонд прогрессивных инициатив» Факультет экономики и управления Кыргызско-Турецкого университета «Манас» Бишкек 2016г	
2.	Соодонбекова А.Ж.	Участвовала в работе Международной молодежной научно-практической конференции «Сулайман-ТОО-Символ мира и согласия» XXXIV Международной научно-практической конференции «НАУКА ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАВТРА				22.05.2015г ОШГУ Новосибирск 11.05.2016г	
Сделано докладов на конференциях, симпозиумах							
1.							
2.							
3.	.						
4.							
5.							
6.	.						

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

16. Материально-техническое обеспечение кафедры и кабинетов


Закрепленные кабинеты за кафедрами: 202

№	Наименование	Количество (ед.)	Год приобретения	Состояние (+/-)
1	Компьютеры	2		+
	Ноутбук	-	-	-
	Нетбук	-	-	-
	Проектор	1	-	-
	Копировальный аппарат	1	2016	+
	Принтер	1	-	+
	Телефон	1	-	-
	Кондиционер	-	-	-
	Кулер	-	-	-
2	Мебель	-	-	-
	Стол для ППС	4	-	+
	Стол для компьютеров	2	-	-
	Стулья и кресла	11	-	+
	Шкафы	3	-	+
3	Оснащение лаборатории ¹	-	-	-
4	Оснащение кабинетов закрепленных кафедрой			
	№ кабинета 113,2013			

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

17. Сведения о работодателях кафедры (договора о сотрудничестве и меморандумах)

№	Наименование организаций	Реквизиты организаций	Дата заключения договора	Сроки действия (год)
1	АО «Кыргызмебель»	Г.Бишкек, ул. Фучика №3	07.04.2014г	1 год
2	ОАО «Акун»	Г.Бишкек, пр Ден Сяопина 308	07.04.2014г	1 год
3	ОАО «Шумкар»	КР Иссык-Кульская область	07.04.2014г	1 год
4	Фирма «Diamond»	Г.Бишкек, ул. Айни 31	04.05.2013г	1 год
5	ОсОО «Девазис»	Г.Бишкек, «Девазис»	2013г	1 год
6	«Талас - сут»	Г.Талас, ул. Оторбаева №7	6.06.2013г	1 год
7	ЗАО «Шоро»	Г.Бишкек, ул. Осмонкула 344а	17.04.2012	1 год
8	ОАО «БМК»	Г.Бишкек, ул. Куллиева №2	2013г	3года
9	Осоо «M-Vektor»	Г.Бишкек, ул.Ахунбаева 42А, 2 этаж	27.03.2013г	1год
10	ОАО ТНК «Дастан»	Ул. Байтик-Баатыра, 36	2013г	2 года

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	40

20. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Лист ознакомления

СМК ПК 9001, номер изменения	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись