	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПСП 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35


Рассмотрено
за заседании УС КЭУ им.М.Рыскулбекова
Протокол №10
от 25 июня 2016г.

Утверждаю
Ректор КЭУ им. М.Рыскулбекова
проф. Камчыбеков Т.К.




**ПАСПОРТ
КАФЕДРЫ «ФИЛОСОФИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК»
КЫРГЫЗСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. М.РЫСКУЛБЕКОВА**

Бишкек-2016

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Обозначения и сокращения.....	4
2. История создания кафедры (приказ)	5
3. Должностные инструкции	5
4. Положения о кафедре.....	13
5. Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры	18
6. Штатный формуляр Кафедры.....	19
7. Организационная работа профессорско-преподавательского состава кафедры.....	20
8. Присвоение преподавателям кафедры почетных званий и наград и другие поощрения.....	21
9. Квалификация сотрудников кафедры.....	22
10. Повышение квалификации за последние 5 лет.....	23
11. Сведения по учебно-методической работе.....	26
12. Перечень дисциплин кафедры	27
13. Опубликовано статей, участие в конференциях, симпозиумах.....	30
14. Материально-техническое обеспечение кафедры и кабинетов.....	33
15. Сведения о работодателях кафедры (договора о сотрудничестве и меморандумах)	34
16. Лист регистрации изменений.....	35

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Паспорт кафедры (ПК) является основополагающим документом СМК Кыргызского экономического университета имени Мусы Рыскулбекова.

2. Паспорт кафедры дает представление о системе менеджмента качества, которая является неотъемлемой составной частью системы управления университета и инструментом, обеспечивающим деятельность по реализации Политики и достижению Целей в области качества образования.


3. Паспорт кафедры устанавливает основные обязанности и ответственности персонала университета.

4. Контрольный экземпляр ПК хранится у ответственного за СМК университета. Учетные копии ПК выдаются ректору, проректорам и всем структурным подразделениям в соответствии с листом рассылки.

5. ПК может быть предоставлено потребителям и заинтересованным сторонам с разрешения представителя руководства по качеству.

6. Внесение изменений и дополнений ПК проводится: при изменении требований нормативных документов, по результатам внутренних и внешних аудитов, при изменении Политики университета в области качества образования и организационной структуры.

7. Ответственность за доведение копий ПК и изменений до пользователей несет зав. кафедрой.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

1. Обозначения и сокращения

СМК – Система менеджмента качества;

ПК – Паспорт кафедры;

МОиНКР – Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

НАН КР – Национальная академия наук Кыргызской Республики;

ВАК КР – Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики;

УМК – Учебно – методический комплекс;

УМС – Учебно – методический совет;

УММ – Учебно – методические материалы;

ОП – Образовательный процесс;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	5
	Дата	01.09.16	Листов	35

2. История создания кафедры (приказ)

2.1. Кафедра «Философии и социально-гуманитарных наук» была основана в 1997 году. Она является учебно-научным подразделением, осуществляет свою деятельность на всех специальностях Кыргызского экономического университета. Целью деятельности кафедры является удовлетворение культурно-образовательных потребностей личности и общества на основе принятых образовательных стандартов Кыргызской Республики.

2.2. Первым ее руководителем была Гульнара Абдуваситовна Бакиева (1958-2003). С ноября 2016 года заведует кафедрой - Джунушалиева Гульнара Дженишовна д.и.н., профессор

1. Должностные инструкции:

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, ученую степень и звание.

1.3. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора КЭУ.

1.4. Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.


II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий кафедрой:

2.1. Осуществляет руководство кафедрой в соответствии с Уставом КЭУ, типовыми положениями и инструкциями.

2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу кафедры КЭУ.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития кафедры, принимает решения о программном планировании его работы.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

2.4. Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров.

2.5. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

2.6. Разрабатывает и утверждает расчет часов.

2.7. Руководит заседаниями кафедры.

2.8. Посещает занятия преподавателей и контролирует качество преподавания.

2.9. Совместно с преподавателями кафедры разрабатывает программы, рабочие программы, учебники, учебно-методические пособия.

2.10. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом.

2.11. Готовит научно-педагогических кадров, рассматривает диссертации и представляет в защите членам кафедры.

2.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.13. Осуществляет ежедневный учет и контроль рабочего времени профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, ежемесячно подписывает и предоставляет в отдел кадров КЭУ таблицу учета рабочего времени.

III. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства КЭУ, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства КЭУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

ПРОФЕССОР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	7
	Дата	01.09.16	Листов	35

1.1. Профессор относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень и звание.

1.3. Профессор принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

1.4. Профессор должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор:

2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.11. Издает и разрабатывает методические и учебные пособия, методички.

2.12. Занимается научной работой.

2.13. Помогает молодым преподавателям по повышению квалификации по ведению лекций, научной работе.

III. ПРАВА

Профессор имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер	Дата	Лист	8
			01.09.16	Листов

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

ДОЦЕНТ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доцент относится к категории специалистов.

1.2. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее образование и ученую степень и звание.

1.3. Доцент принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

1.4. Доцент должен знать:

- Конституцию КР;
- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент:


2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.11. Издает и разрабатывает методические и учебные пособия, методички.

2.12.. Занимается научной работой.

2.13. Помогает молодым преподавателям по повышению квалификации по ведению лекций, научной работе.

III. ПРАВА

Доцент имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование и педагогический стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Старший преподаватель принимается на работу и увольняется приказом ректора КЭУ, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.

1.4. Старший преподаватель должен знать:

- Конституцию КР;



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА				
Паспорт кафедры				
СМК ПК 9001-2015				
Изменение	Номер		Лист	10
	Дата	01.09.16	Листов	35

- Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;

- педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы организации труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший преподаватель:

2.1. Проводит обучение студентов и обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.

2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.

2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

2.9. Проводит воспитательную работу.

2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА

Старший преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.


3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование.
- 1.3. Преподаватель принимается на работу и увольняется приказом ректора университета, по представлению заведующего кафедрой, с последующим избранием по конкурсу.
- 1.4. Преподаватель должен знать:
 - Конституцию КР;
 - Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
 - педагогику, достижения современной психолого–педагогической науки и практики;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - основы организации труда;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение студентов и обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 2.4. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.5. Разрабатывает программы, учебные программы по дисциплинам.
- 2.6. Соблюдает права и свободы студентов и обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Проводит воспитательную работу.
- 2.10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися ее деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	12
	Дата	01.09.16	Листов	35

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старший лаборант относится к учебно-вспомогательному персоналу.

1.2. На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее высшее образование или в исключительных случаях незаконченное высшее образование..

1.3. Старший лаборант назначается и освобождается от должности ректором КЭУ по представлению заведующего кафедрой или иным лицом, имеющим непосредственное отношение к данной должности.

1.4. Старший лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся работы;
- основы организации труда;
- руководящий состав университета и его подразделения;
- положения и инструкции по ведению делопроизводства;
- правила внутреннего распорядка;
- методы оформления и обработки документов;
- основы этики и эстетики;
- правила эксплуатации компьютерной и вычислительной техники;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.


II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший лаборант:

2.1. Ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники.

2.2. Принимает документы и личные заявления на подпись заведующего кафедрой.

2.3. Подготавливает документы и материалы, необходимые для работы заведующего кафедрой.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

2.4. Осуществляет контроль за исполнением преподавателями кафедры изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений руководства, взятых на контроль.

2.5. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

2.6. Выполняет работу по подготовке заседаний, проводимых заведующим кафедрой (сбор необходимых материалов, оповещение преподавателей о времени и месте проведения, повестке дня), ведет и оформляет протоколы заседаний.

2.7. Готовит, по необходимости выписки из протоколов заседания кафедры.

2.8. Следит за закрепленными аудиториями.

2.9. Является материально-ответственным лицом.

2.10. Совместно с заведующим кафедрой составляет расчет педагогической нагрузки на предстоящий учебный год и распределяет между преподавателями кафедры.

2.11. Обеспечивает учебный процесс соответствующими техническими средствами и методическими материалами.

2.12. Контролирует составление и обновление преподавателями кафедры рабочих и типовых программ, текущих экзаменационных билетов, читаемых дисциплин.

2.13. Своевременно составляет полугодовые и годовые отчеты кафедры по выполнению педагогической нагрузки.

2.14. Оказывает методическую помощь преподавателям кафедры.

2.15. Ежемесячно подает в отдел кадров сведения по учету рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры.

III. ПРАВА

Старший лаборант имеет право:

3.1. Получать от руководителей и специалистов структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Предоставлять на рассмотрение руководства университета предложения по кадровым вопросам.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший лаборант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.


3. Положения о кафедре

- Кафедра высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее-кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением высшего учебного заведения КР, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА****Паспорт кафедры****СМК ПК 9001-2015**

Изменение	Номер		Лист	14
	Дата	01.09.16	Листов	35

2. повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.
3. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.
4. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.
5. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
6. Основными задачами кафедры являются:
 - совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
 - совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
 - развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование результатов в учебном процессе;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
 - сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
 - проведение воспитательной работы среди студентов.
6. По функциональному назначению кафедры могут быть:
 - общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов
 - выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов.
7. Кафедра выполняет следующие основные функции:
 - разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученых советов факультета и высшего учебного заведения (далее-вуза);

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35

- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоритическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) студентов;
- организует проведение текущего (рейтингового в течении семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин; разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;
- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;
- по поручению декана факультета или руководителя вуза рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;
- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами-выпускниками данной кафедры;
- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и рассмотрения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований,

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА****Паспорт кафедры****СМК ПК 9001-2015**

Изменение	Номер		Лист	16
	Дата	01.09.16	Листов	35

конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

8. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находиться в прямом подчинении руководителя вуза.

9. Кафедра организуется приказом руководителя вуза на основании решений ученых советов факультета и вуза об открытии кафедры;

- при наличии материально-технической базы;

- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

10. Военные кафедры создаются постановлением Правительства Кыргызской Республики.

11. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом руководителя вуза на основании соответствующего решения ученого совета вуза.

12. Общепрофессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

13. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием.

14. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

15. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленными за кафедрой;

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА****Паспорт кафедры****СМК ПК 9001-2015**

Изменение	Номер		Лист	17
	Дата	01.09.16	Листов	35

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течении семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию. Творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представляет руководству вуза предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;


- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

16. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и руководством вуза.

17. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель вуза.


18. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители руководства вуза и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

19. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры

№	Название кафедры			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
	«Философия и социально-гуманитарные науки»			
1.	Численный состав кафедр:	10	9	9
	Преподавательский состав	10	9	8
	Научные работники			
	Совместители	2	2	2
2.	Общий объем выполненных часов по кафедре на курсе:			
	по плану	5410	3375	3777
	фактически	5410	3375	3777
3.	Докторов наук		1	1
4.	Профессоров		1	
5.	Доцентов		2	
6.	Всего кандидатов наук		3	2
7.	Без степени	6	2	6
8.	Членов-корреспондентов НАН КР			
9.	Заслуженных деятелей науки КР			
10.	Членов-корреспондентов других академий			
11.	Остепененность на кафедре %	60%		89%

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

1. Сведения о профессорско - преподавательском составе кафедры

№	Название кафедры			
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
	«Философия и социально-гуманитарные науки»			
1.	Численный состав кафедр:	9	9	10
	Преподавательский состав	9	8	8
	Научные работники			
	Совместители	2	2	2
2.	Общий объем выполненных часов по кафедре на курсе:			
	по плану:	3375	3777	7234
	фактически	3375	3777	7245
3.	Докторов наук	1	1	1
4.	Профессоров	1		1
5.	Доцентов	2		2
6.	Всего кандидатов наук	3	2	2
7.	Без степени	2	6	4
8.	Членов-корреспондентов НАН КР			
9.	Заслуженные деятели науки КР			
10.	Членов-корреспондентов других академий			
11.	Остепененность на кафедре %		89%	



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ ИМ. М.РЫСКУЛЬБЕКОВА


Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	18.2
	Дата		Листов	35

1. Сведения о профессорско - преподавательском составе кафедры

№	Название кафедры			
		2016 г.	2017 г.	2018 г.
	«Философия и социально-гуманитарные науки»			
1.	Численный состав кафедр:	9	10	9
	Преподавательский состав	8	8	7
	Научные работники			
	Совместители	2	2	2
2.	Общий объем выполненных часов по кафедре на курсе:			
	по плану:	3777	3283	3790
	фактически	3777	3265	3812
3.	Докторов наук	1	1	1
4.	Профессоров		1	1
5.	Доцентов		2	2
6.	Всего кандидатов наук	2	2	2
7.	Без степени	6	4	6
8.	Членов-корреспондентов НАН КР			
9.	Заслуженные деятели науки КР			
10.	Членов-корреспондентов других академий			
11.	Остепененность на кафедре %	89%		

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

1. Сведения о профессорско - преподавательском составе кафедры

№	Название кафедры			
		2017 г.	2018 г.	2019
	«Философия и социально-гуманитарные науки»			
1.	Численный состав кафедр:	10	9	9
	Преподавательский состав	8	7	7
	Научные работники			
	Совместители	2	2	2
2.	Общий объем выполненных часов по кафедре на курсе:			
	по плану:	3283	3790	3326
	фактически	3265	3812	3287
3.	Докторов наук	1	1	1
4.	Профессоров	1	1	1
5.	Доцентов	2	2	2
6.	Всего кандидатов наук	2	2	2
7.	Без степени	4	6	6
8.	Членов-корреспондентов НАН КР			
9.	Заслуженные деятели науки КР			
10.	Членов-корреспондентов других академий			
11.	Остепененность на кафедре %			



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА


Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	19
	Дата		Листов	35

5. Штатный формуляр Кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки»

№	Ф.И.О.	Должность (дата, № приказа)	Ученая степень (№ диплома, дата)	Ученое звание (№ аттестата, дата)	Год окончания и название ВУЗа	Общий стаж	Педагогический стаж	С какого времени работает в КЭУ	Дата, место рождения	Националь ность	Дом. адрес, тел., факс	Трудовая книжка
Штатные преподаватели												
1	Джунушалиева Гульнара Дженишовна	Зав.каф., от 1.11.16г.№221/ 1	д.и.н. от 29.03.2013г. ДДН№025918	профессор	КГУ исг.фак.1985г.	31	31	С 1.11.16г.	13.10.62г.	кыргыз	Ул.Жибек-жолу д.228кв 25	НТ-1 № 1376468
2	Исмаилова Кульчаш Киясовна	Доцент	Магистр От 25.01.2005г. №СЕ060001178	-	КГПЖИ им.А. Маяковского- 1991г., КГУ им. И.Арабаева 2006г	40	35	С 4.10.97г.	1.03.57г. Сокулукский район	казашка	12 мкр.д.50 кв.5.	НТ-1 №0103167
3	Эталиева Айнура Амангельдиевна	Ст.препод	Магистр От 30.01.2015г. № УМ 150020223	-	Ош ПИ-92г.	25	18	С 1.09.97г.	08.04.68г.	кыргыз	5 мкр.д55 А-27	НТ-1 №1033441
4	Илебаев Арстанбек Касенович	доцент		Кандидат истор.наук		24		С 27.10.2011 г.			КР, Бишкек, 13.03.1961 г.	кыргыз
Преподаватели совместители (внутренние)												
5	Зиязова Римма Рифатовна	Ст.препод			БГИЭК 2003г.	34	14		25.09.65г.	татарка	Ул.Малинова 16	НТ-1 №1293983
6	Зеваева Наталья Евгеньевна	Ст.препод			КГЮА 2005г.	33	7		20.11.61г.	русская		
7	Нурматова Айгуль Абдиллаевна	Преод.			БГУ фак ВМО	10	5	С 1.09.14г.	17.06.86г.	кыргыз	С.Маевка ул.Полевая 5а	НТ-1 №1316906
Преподаватели совместители (внешние)												
1	Алыкулов У.Ж.	Ст.препод			Пединститут русского языка и лит-ры 1990г.	33	6	С 1.09.15г.	14.06.64г.	кыргыз	Ул.Ибраимова д 25 кв.73	
2	Султанов А.М.	Преод.			БГУ 2005г.	7	2	С 1.11.16гю	7.01.87г.	кыргыз	Ул.Геологическая 4/14	


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

5. Штатный формуляр Кафедры «Философия и социально гуманитарные науки»

ФИО	Должность дата № приказа	Ученая степень № диплома, дата	Ученое звание № аттеста та дата	Год окончания и название ВУЗА	Общ ий ста ж	Пед. стаж	С какого времени работает в КЭУ	Труд. Книжка	Дата, место рождения	Награды.	Нац-ть	Дом, адрес, телефон
ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ.												
Джунушалиева Г.Д.	Зав.каф. ФИСГН	д.и.н.	Проф.	КГУ ист.факультет	31	29	01.11.16		13.10.1962		кыргыз	Ж-жолу, 228/25
Нурматова А.А.	Препо.	Препо.	-	БГУфакультет ВМО	10	7	01.09.2014г	№1316906	г.Бишкек 17.06.1986г		кыргыз	Село.Маевка, ул.Полевая №5а 0772848832
Исмаилова К.К.	Доцент	магистр	-	КГПИЖИ им.А.Маяковс кого-1991г КГУ им.И.Арабаева 2006г	44	39	4.10.1979г	Старая трудова книжка	01.03.1957г Сокулук ский р-н	Отличник Образовани е КР.2006. Почетная грамота МО 2005 г.	казашка	12мкр. Д 50-5 т.40-45-59
Эталиева А.А.	препо.	Магистр		Ош ПИ -1992г.	25	22	1.09.1997г		08.04.1968г	-	кыргыз	г.Бишкек 5-мкр. Д.55 А-27 т.57-61-09
Алымова А.К.	Ст. препода	к.и.н.	-	КГУ	16	16	3.09.2014		7.07.1967г.с.Ат -Баши.Ат-	Почетная грамота	Кыргыз	г.Бишкек

				исторический факультет					Башинский район.	МО. Отличник культуры.			
Илебаев А.К.		к.и.н.	Доцент			22			13.03.1961 г.				
Зеваева Н.Е.	Ст. препод			КГЮА 2005 г.	33	13	25.10.		20.11.1961г	Почетная грамота МО.	Русская	г.Бишкек	
Зиязова Р.Р.	Ст.препод.			БГИЭК 2003	34	14			25.09.65г		татарка	ул.Малинова 16	
Абылова Э.У.	Препод.			МУК 2014	1	6/с	10,10,2016		13.01.1992г		кыргыз	г.Бишкек, ж/м Ак-Орго, ул.Кырк-Кыз 122	
Преподаватель (совместитель)													
Асанов Ж.К.	и.о. доцент	к.и.н.	Доцент	КНУ2001г Магистратура 2003		14		01.04.2017г		21.03.1980г.	Почетная грамота НАН КР	кыргыз	г.Бишкек ул. Айтматова 76/4
Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	к.и.н.	Доцент	Московский психолого-социальный институт		17		01.09.2017		27.11.1970		кыргыз	г. Бишкек ул. Панфилова дом 200, кв. 15

195


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

5. Штатный формуляр Кафедры «Философия и социально гуманитарные науки»

ФИО	Должность дата № приказа	Ученая степень № диплома, дата	Ученое звание № аттеста та дата	Год окончания и название ВУЗА	Общ ий ста ж	Пед. стаж	С какого времени работает в КЭУ	Труд. Книжка	Дата, место рождения	Награды.	Нац-ть	Дом, адрес, телефон
ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ.												
Джунушалиева Г.Д.	Зав.каф. ФИСГН	д.и.н.	Проф.	КГУ ист.факультет	31	29	01.11.16		13.10.1962		кыргыз	Ж-жолу, 228/25
Исмаилова К.К.	Доцент	магистр	-	КГПЖИ им.А.Маяковс кого-1991г КГУ им.И.Арабаева 2006г	44	39	4.10.1979г	Старая трудовая книжка	01.03.1957г Сокулук ский р-н	Отличник Образовани е КР.2006. Почетная грамота МО 2005 г.	казашка	12мкр. Д.50-5 т.40-45-59
Эталиева А.А.	препод.	Магистр		Ош ПИ -1992г.	25	22	1.09.1997г		08.04.1968г	-	кыргыз	г.Бишкек 5-мкр. Д.55 А-27 т.57-61-09
Алымова А.К.	Ст. препод	к.и.н.	-	КГУ исторический факультет	16	16	3.09.2014		7.07.1967г.с.Ат -Баши,Ат- Башинский район.	Почетная грамота МО. Отличник культуры.	Кыргыз	г.Бишкек

Клычев А.А.	преп	Магистр		КГЮА-2016 КГЮА-2018			1.09.2018		23.02.1996		кыргыз	пер.Огородный 13
Эшимбеков М.М.	преп	Магистр		КРСУ-2016 КРСУ-2018	2	2	1.09.2018		26.08.1984		кыргыз	Чапасва 79
Штатные совместители												
Рыспаев С.М.	преп	Магистр		КГЮА-2016 КГЮА-2018	1		01.09.2017		25.09.1996		кыргыз	с.Пригородное ул. Новая За
Преподаватель (совместитель)												
Асанов Ж.К.	и.о. доцент	к.и.н.	Доцент	КНУ2001г Магистратура 2003		14	01.04.2017г		21.03.1980г.	Поченная грамота НАН КР	кыргыз	г.Бишкек ул. Айтматова 76/4
Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	к.и.н.	Доцент	Московский психолого- социальный институт		17	01.09.2017		27.11.1970		кыргыз	г. Бишкек ул. Панфилова дом 200, кв. 15


19.2

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

5. Штатный формуляр Кафедры «Философия и социально гуманитарные науки»


ФИО	Должность дата № приказа	Ученая степень № диплома, дата	Ученое звание № аттеста та дата	Год окончания и название ВУЗА	Общ ий ста ж	Пед. стаж	С какого времени работает в КЭУ	Труд. Книжка	Дата, место рождения	Награды.	Нац-ть	Дом, адрес, телефон
ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ.												
Джунушалиева Г.Д.	Зав.каф. ФИСГН	д.и.н.	Проф.	КГУ ист.факультет	31	29	01.11.16		13.10.1962		кыргыз	Ж-жолу, 228/25
Исмаилова К.К.	Доцент	магистр	-	КГПЖИ им.А.Маяковс кого-1991г КГУ им.И.Арабаева 2006г	44	39	4.10.1979г	Старая трудова книжка	01.03.1957г Сокулук ский р-н	Отличник Образовани е КР.2006. Почетная грамота МО 2005 г.	казашка	12мкр. Д 50-5 т.40-45-59
Эталиева А.А.	препод.	Магистр		Ош ПИ -1992г.	25	22	1.09.1997г		08.04.1968г	-	кыргыз	г.Бишкек 5-мкр. Д.55 А-27 т.57-61-09
Алымова А.К.	Ст. препод	к.и.н.		КГУ исторический факультет	16	16	3.09.2014		7.07.1967г.с.Ат -Баши,Ат- Башинский район.	Почетная грамота МО. Отличник культуры.	Кыргыз	г.Бишкек

Джумалиева А.А.	преп	Магистр		КРСУ-2016 КРСУ-2018			1.09.2019		21.10.1994		кыргыз	Ул.Боконбаево 152 кв13
Каланходжаева У.Р.	преп	Магистр		МУК-2003 МУК-2005	1	1	1.09.2018		26.08.1984		кыргыз	пер.Арааиский 1
Урузбакиева Ф.К.	доцент	к.ф.н.		ЛГУ-1991 КНУ-2014 СПбГУ-2004	28	28	1.09.2019		10.07.1969	Заслуженны й исследовате ль КНУ2011	кыргыз	ул.Бекмаматова 55
Штатные совместители												
Абылова Э.У.	преп	Магистр		МУК-2014 КЭУ-2018	3	1	01.09.2016		13.01.1992		кыргыз	ж/м Ак-Орго ул.Кырк-кыз 122
Сыдыкова Н.А.	ст.преп	Магистр		КГПУ-2004	15	15	2004		14.12.1982		кыргыз	ж/м Арча-бешик ул.Камбар-ата 741
Преподаватель (совместитель)												
Махмудов У.А	и.о. доцент	к.ю.н.		МВД КР 2005 МАУПФИБ- 2008 КГАФКиС-2010 АУПКР-2013 ИСРиП-2013	19		01.04.2019г		11.02.1983.	Поченная грамота ЖК КР 2011, Благодарно сть от премьер- министра 2017	кыргыз	г.Бишкек ул. Мусулманкулова 104/5
Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	к.и.н.	Доцент	Московский психолого- социальный институт	17	17	01.09.2017		27.11.1970		кыргыз	г. Бишкек ул. Панфилова дом 200, кв. 15

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


7.Организационная работа профессорско-преподавательского состава кафедры:

Ф.И.О. преподавателя	Участие в Ученом, диссертационном, редакционном Советах, членство в различных Академиях, Ассоциациях и т.д. (внешних организациях, УМС, Международном отделе КЭУ, лаборатории)
Штатные преподаватели	
Джунушалиева Г.Д.	УМС
Преподаватели совместители (внутренние)	
Преподаватели совместители (внешние)	

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


8. Присвоение преподавателям кафедры почетных званий и наград; другие поощрения.

Ф.И.О. преподавателя	Наименование почетных званий, наград и поощрений	Год присвоения / присуждения / получения	Наименование органа или учреждения, присвоившего почетное звание, выдавшего награду
Исмаилова К.К.	Отличник образования КР	2006г	МО
	Почетная грамота МО	2005	МО
	Диплом «Лучший куратор»	2006	КЭУим.М.Рыскулбекова
	Почетная грамота КЭУ	2013	КЭУим.М.Рыскулбекова
	Орден «за вклад развития КЭУ»	2013	КЭУим.М.Рыскулбекова
Зебаева Н.Е.	Почетная грамота МО		МО, НК КР
Алымова А.К.	Почетная грамота МО		МО
	Отличник культуры		МО
Эталиева А.А.	Почетная грамота КЭУ	2007	КЭУим.М.Рыскулбекова
	Почетная грамота КЭУ	2015	КЭУим.М.Рыскулбекова
Зиязова Р.Р.	Отличник профсоюзного движения образования и науки	26.09 2016 №5/4	Центральный Комитет Профсоюза работников образования и науки КР
	Почетная грамота КЭУ	2012	КЭУим.М.Рыскулбекова
	Почетная грамота КЭУ	2008	КЭУим.М.Рыскулбекова

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


9.Квалификация сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Дата утверждения	Квалификация (ученая степень, ученое звание)	Специальность НАК	Подтверждающий документ (диплом, аттестат)
1	Джунушалиева Г.Д.	От 24 марта 2013г. № 84	Преподаватель истории и обществоведения, д.и.н., проф.	История 070002	Диплом ДДН № 025918
2	Алымова А.К.	От 3 ноября 2015г. (протокол №7к-1/42)	к.и.н.		Диплом ИКД № 001315
3	. Илебаев А. К.		к.и.н.		

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


9.Квалификация сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Дата утверждения	Квалификация (ученая степень, ученое звание)	Специальность НАК	Подтверждающий документ (диплом, аттестат)
1	Джунушалиева Г.Д.	От 29 марта 2013г. № 84	Преподаватель истории и обществоведения, д.и.н., проф.	История 070002	Диплом ДДН № 025918
2	Алымова А.К.	От 3 ноября 2015г. (протокол №7к-1/42)	к.и.н.	История 070002	Диплом ИКД № 001315
3	Илебаев А.К.		к.и.н.	История 070002	
4	Эшимбекова Н.С.	От 26 января 2012г (протокол № 3к-414)	к.и.н.	История 070002	Диплом ДКН № 050486

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
Изменение	Номер		Лист	22.2
	Дата		Листов	35

9.Квалификация сотрудников кафедры

№	Ф.И.О.	Дата утверждения	Квалификация (ученая степень, ученое звание)	Специальность НАК	Подтверждающий документ (диплом, аттестат)
1	Джунушалиева Г.Д.	От 29 марта 2013г. № 84	Преподаватель истории и обществоведения, д.и.н., проф.	История 070002	Диплом ДДН № 025918
2	Алымова А.К.	От 3 ноября 2015г. (протокол №7к-1/42)	к.и.н.	История 070002	Диплом ИКД № 001315
3	Илебаев А.К.		к.и.н.	История 070002	
4	Эшимбекова Н.С.	От 26 января 2012г (протокол № 3к-414)	к.и.н.	История 070002	Диплом ДКН № 050486
5	Урузбакиева Ф.К.	От 27 января 2013г (протокол № 1дц-2/7)	к.ф.н.	Философия 090000	Диплом ДАН № 000067


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

10. Повышение квалификации за последние 5 лет

№	Ф.И.О.	Наименование программы обучения	Год прохождения / дата	Место	Подтверждающие документ (диплом, аттестат удостоверение, сертификат, лицензия).
1	Джунушалиева Г.Д.	Обучение в шестой международной летней школе молодых историков стран СНГ	14-19 июня 2011г.	КР, Иссык-Куль	Сертификат
2	Эталиева А.А.	1.Манасоведение 2.Обучение по программе дистанционного образования « Преподаватель в среде «E-Learning» 3.Приняла участие в тренинге «Университет начинающего исследователя»	3-6 января 2011 19 мая 2011 9 января 2015	КЭУ КЭУ, ИНОО	Лицензия АШ № 1744 Сертификат
3	Исмаилова К.К.	1.Успешно прошла семинар-тренинг на тему «Использование интерактивных методов обучения в учебном процессе 2. Прошла обучение по повышению квалификации профессионального уровня и педагогического мастерства 3. «Лучший инновационный учебно-методический комплекс образовательных программ на основе компетентности подхода для высших учебных заведений КР»	Апрель 2015 25 февраля 2016 23.05.2012	КЭУ, ИНОО Совет ректоров ВУЗов КР	Сертификат Диплом


		4. «Лучший инновационный учебно-методический комплекс образовательных программ на основе компетентности подхода для высших учебных заведений КР» 5. «Методика построения учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования третьего поколения» 6. симпозиум «Социология образования»	27.04.2011	Совет ректоров ВУЗов КР	Диплом «EDNET»
			10-11 января 2013	МОиН КР	Сертификат
			16-17 2013	Национальная академия РК	Сертификат
4	Зебаева Н.Е.	Прошла тренинг по программе «Создание курса. Интерактивные методы обучения»	30 марта 2013	АУЦА	Сертификат
5	Зиязова Р.Р.	1. Прошла курс «Корпоративная этика» 2. Прошла обучение по направлению «Креативная педагогика и психология в ВУЗе» 3. прослушала модуль «Методы и подходы к управлению человеческими ресурсами в ВУЗах. Опыт в США» 4. Успешно прошла	С 26.02-19.03.2011 С 04.12-07.12.2013г. 28.02.2014	МО и Н КР Учебный центр «Билим плюс» МО и Н КР	Сертификат Лиц. АШ №1751 Сертификат № ИКС 03000120 Сертификат Лиц. LE130000712

		семинар-тренинг на тему « Использование интерактивных методов обучения в учебном процессе»	Апрель 2015	КЭУ	Сертификат
		5.Прошла научную стажировку по теме «Современная концепция стратегического управления»	С 20-25 января 2014	КЭУ	Сертификат
		6.Прошла обучение по повышению квалификации профессионального уровня и педагогического мастерства	25февраля 2016	КЭУ	Сертификат №17
		7. V Манякинские чтения; Опыт, достижения, перспективы торговли и экономики	04.04.2016	«Российский Экономический Университет имени Г.В.Плеханова	Сертификат №МК-230
		8. «Традиционные и инновационные модели обучения в образовании»	11 января 2017	Омский институт КГУ им. И.Арабаева	Сертификат
6	Нурматова А.А.	«Квалификация научно-педагогических работников как условие внедрения новых образовательных технологий»	10.03-20.03 2014		Сертификат
		2. «Реализация новых образовательных стандартов»	19.06-07.07 2014		Сертификат
		3. «Глобальное образование в условиях современности	20 января 2015	КГУ им. И.Арабаева	Сертификат №0160
		4. «Педагогика и психология в высшем образовании»			

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


11. Сведения по учебно-методической работе

№	Вид издания (методические указания УМК и др.)	Автор (авторы)	Объем в п.л.	Гриф Утверждено УМС, МОиНКР и другие грифы
1.	Психология и педагогика	Исмаилова К.К.	15,9	Утверждено УМС 27.11.15г.
2.	Психология коммерции	Исмаилова К.К.	12,5	Утверждено УМС 30.05.16г.
3.	Психология дел.общения	Исмаилова К.К.	14	Утверждено УМС 30.05.16г
4.	Психология (учебник)	Исмаилова К.К.	16	Утверждено УМС 14г.
5.	Философия	Эталиева А.А.		
6.	История Кыргызстана	Джунушалиева Г.Д.		
7.	История Кыргызстана	Нурматова А..А		
8.	Философия	Султанов А.М.		
9.	Психология и педагогика	Султанов А.М.		
10.	Правоведение	Зиязова Р.Р.		
11.	Правоведение	Зеваева Н.Е.		
12.	Психология и педагогика	Алыкулов У.Ж.		

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


11. Сведения по учебно-методической работе

№	Вид издания (методические указания УМК и др.)	Автор (авторы)	Объем в п.л.	Гриф Утверждено УМС, МОиНКР и другие грифы
1.	Психология и педагогика	Исмаилова К.К.	15,9	Утверждено УМС 27.11.15г.
2.	Психология коммерции	Исмаилова К.К.	12,5	Утверждено УМС 30.05.16г.
3.	Психология дел.общения	Исмаилова К.К.	14	Утверждено УМС 30.05.16г
4.	Психология (учебник)	Исмаилова К.К.	16	Утверждено УМС 14г.
5.	Философия	Эшимбеков М.М.	4	Утверждено УМС 26.06.2019
6.	История Кыргызстана	Эшимбекова Н.С.	23	Утверждено УМС 26.06.2019
7.	История Кыргызстана	Эталиева А.А	2	Утверждено УМС 26.06.2019
8.	Правоведение	Клычев А.А.	5	Утверждено УМС 26.06.2019
9.	Правовое регулирование коммерческой деятельности	Клычев А.А.	4	Утверждено УМС 26.06.2019
10.	Психология коммерции	Исмаилова К.К.	4	Утверждено УМС 26.06.2019
11.	Психология и педагогика	Исмаилова К.К.	3	Утверждено УМС 26.06.2019
12.	Экономическая психология	Исмаилова К.К.	2	Утверждено УМС 26.06.2019

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


12. Перечень дисциплин кафедры

1. История Отечества
2. Философия
3. Психология и педагогика
4. Правоведение
5. Таможенное право
6. Человек и его потребности
7. Правовое регулирование туристической деятельности
8. Правовое регулирование коммерческой деятельности
9. Психология коммерции
10. Психология делового общения
11. Психология поведения потребителя

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменени е	Номер		Лист
Дата		01.09.16	Листов	35


12.Перечень дисциплин кафедры

1. История Кыргызстана
2. Философия
3. Психология и педагогика
4. Психология коммерции
5. Психология делового общения
6. Психология в бизнесе
7. Правоведение
8. Правовое регулирование коммерческой деятельности
9. Человек и его потребности

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


1. Перечень дисциплин кафедры

1. История Отечества
2. Философия
3. Психология и педагогика
4. Правоведение
5. Правовое регулирование коммерческой деятельности
6. Психология коммерции
7. Психология делового общения
8. Экономическая психология (КПВ)
9. Финансовое право (факультатив)
10. Человек и его потребности

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


12.1 Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	ФИО преподавателя	Должность	Читаемые дисциплины	Учебно методическая обеспеченность дисциплины (УМК, УММ и т.п.)	Размещение в ОП
1	Джунушалиева Г.Д.	зав.кафедрой, д.и.н., проф	История Кыргызстана	Имеется	-
2	Исмаилова К.К.	доцент	Психология и педагогика	Имеется	размещена
			Психология коммерции	Имеется	размещена
			Психология дел.общения	Имеется	размещена
3	Эталиева А.А.	ст.преподаватель	Философия	Имеется	размещена
				-	-
4	Зиязова Р.Р	ст.преподаватель	Правоведение	Имеется	размещена
5	Алькулов У.Ж.	ст.преподаватель	Психология и педагогика	Имеется	-
				-	-
6	Зеваева Н.Е.	ст.преподаватель	Правоведение	Имеется	-
			Таможенное право	Имеется	-
			Прав.рег.ком.деят	Имеется	-
7	Султанов А.М	преподаватель	Философия	Имеется	-
			Психология и педагогика	Имеется	-
					-
8	Нурматова А.А.		История Кыргызстана	Имеется	

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


1.1 Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	ФИО преподавателя	Должность	Читаемые дисциплины	Учебно методическая обеспеченность дисциплины (УМК, УММ и т.п.)	Размещение в ОП
1	Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	История кыргызстана, психология и педагогика, психология в бизнесе	Имеется	
2	Исмаилова К.К.	доцент	Психология и педагогика	Имеется	размещена
			Психология коммерции	Имеется	размещена
			Психология дел.общения	Имеется	размещена
3	Эталиева А.А.	ст.преподаватель	Философия	Имеется	размещена
			-	-	-
4	Зеваева Н.Е.	ст.преподаватель	Правоведение	Имеется	-
			Таможенное право	Имеется	-
			Прав.рег.ком.деят	Имеется	-
5	Кадралиева А.К.	преподаватель	Психология делового общения	нет	-
			Психология и педагогика	нет	-
			Человек и его потребности	нет	-
6	Нурматова А.А.	преподаватель	История Кыргызстана	Имеется	
7	Абылова Э.У.	преподаватель	История Кыргызстана	нет	
8	Асанов Ж.К.	к.ф.н.	История и философия науки	Имеется	

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


1.1 Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Читаемые дисциплины	Учебно-методическая обеспеченность дисциплины (УМК, УММ)	Размещена в ОП
1	Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	История Кыргызстана	Имеется	
			Психология и педагогика	На разработке	
2	Эталиева А.А.	ст.препод	История Кыргызстана	Имеется	размещена
			Философия		
			Человек и его потребности	На разработке	
			Психология и педагогика	На разработке	
3	Исмаилова К.К.	доцент	Психология и педагогика	Имеется	размещена
			Психология коммерции	Имеется	размещена
			Психология делового общения	Имеется	размещена
4	Кадралиева А.К.	препод	Психология делового общения	На разработке	
			История Кыргызстана	На разработке	
5	Эшимбеков М.М.	препод	Философия	На разработке	
6	Клычев А.А.	препод	Правоведение	На разработке	
			Правовое регулирование комм. деят.	На разработке	
7	Рыспаев С.М.	препод	Правоведение	На разработке	

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


1.1 Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Читаемые дисциплины	Учебно-методическая обеспеченность дисциплины (УМК, УММ)	Размещена в ОП
1	Джунушалиева Г. Дж.	проф.	Философия		
			История Кыргызстана	На рассмотрении	
2	Эшимбекова Н.С.	и.о. доцент	История Кыргызстана	Имеется	размещена
			Психология и педагогика	На рассмотрении	
3	Эталиева А.А.	ст.препод	История Кыргызстана	Имеется	размещена
			Философия	На рассмотрении	
			Психология и педагогика	На разработке	
4	Исмаилова К.К.	доцент	Психология и педагогика	Имеется	размещена
			Психология коммерции	Имеется	размещена
			Человек и его потребности	На рассмотрении	
			Экономическая психология	Имеется	размещена
5	Сыдыкова Н.А.	ст.препод	Психология делового общения	На разработке	
			История Кыргызстана	На разработке	
6	Урузбакиева Ф.К.	доцент	Философия	На разработке	
7	Джумалиева А.А.	препод	Правоведение	На разработке	
			Правовое регулирование комм. деят.	На разработке	
8	Каланходжаева У.Р.	препод	Философия	На разработке	
			Человек и его потребности	На разработке	
9	Абылова Э.У.	препод	История Кыргызстана	На разработке	
10	Махмудов У.А.	и.о. доцент	Финансовое право	На разработке	

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


12.2 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры

	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Всего часов	Общий размер ставки	бакалавриат		Магистратура		ИННО	
					Всего	ставка	Всего	ставка	Всего	ставка
1	Джунушалиева Г.Д	зав.каф, д.и.н., проф.			365	0,6			0,5	
2	Исмаилова К.К.	доцент	665	1,04	665	1,04			70	0,1
3	Эталиева А.А.	ст.препод	726	1,07	726	1,07			-	-
4	Зиязова Р.Р	ст.препод	174	0,26	174	0,26			-	-
5	Зеваева Н.Е.	ст.препод	298	0,40	298	0,40			-	-
6	Нурматова А.А.	препод	193	0,30	193	0,30				
7	Алыкулов У.Ж.	ст.препод			180	0,2			-	-
8	Султанов А.М.	препод			406	0,5			-	-

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35


12.2 Штатное расписание профессорско – преподавательского состава кафедры

	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Всего часов	Общий размер ставки	Бакалавриат		Магистратура		ИННО	
					Всего	ставка	Всего	ставка	Всего	ставка
1	Джунушалиева Г.Д	Зав.каф, д.и.н., проф.							301	0.5
2	Эшимбекова Н.С.	к.и.н.	390	0.6	390	0.6				
3	Исмаилова К.К.	Доцент	723	1.1	723	1.1				
4	Эталиева А.А.	ст.препод	996	1.4	996	1,4			-	-
5	Зиязова Р..Р	ст.препод	654	0,75	214	0,25			340	0.5
6	Зеваева Н.Е.	ст.препод	327	0.5	327	0.5			-	-
7	Нурматова А.А.	препод	566	0,75	566	0,75				
8	Кадралиева А.К.	препод	195	0,3	180	0,2			-	-
9	Абылова Э.У.	препод	199	0,25	199	0,25			-	-
10	Окенов Б.А.	препод	58		58					
11	Асанов Ж.К.	к.ф.н.					70			
12	вакансия		81		81					

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

12.2 Штатное расписание профессорско – преподавательского состава кафедры

	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Всего часов	Общий размер ставки	Бакалавриат		Магистратура		ИННО	
					Всего	ставка	Всего	ставка	Всего	ставка
1	Джунушалиева Г.Д	Зав.каф, д.и.н., проф.	470	0.75					470	0.75
2	Эшимбекова Н.С.	к.и.н.	324	0.5	324	0.5				
3	Исмаилова К.К.	Доцент	593	0,9	495	0,8			98	
4	Эталиева А.А.	ст.препод	773	1.1	773	1.1			-	-
5	Клычев А.А.	препод	363	0,5	363	0,5				
6	Рыспаев С.М.	препод	234	0.3	234	0.3			-	-
7	Нурматова А.А.	препод	566	0,75	566	0,75				
8	Кадралиева А.К.	препод	151	0,2	151	0,2			-	-
9	Эшимбеков М.М.	препод	955	1,3	955	1,3			-	-
10	Окенов Б.А.	препод	46		46					
11	Асанов Ж.К.	к.ф.н.					70			

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

12.2 Штатное расписание профессорско – преподавательского состава кафедры

	Ф.И.О. преподавателя	Занимаемая должность	Всего часов	Общий размер ставки	Бакалавриат		Магистратура		ИННО	
					Всего	ставка	Всего	ставка	Всего	ставка
1	Джунушалиева Г.Д	Зав.каф, д.и.н., проф.	756	1,2	304	0,5			452	0,75
2	Эшимбекова Н.С.	к.и.н.	335	0,5	335	0,5				
3	Исмаилова К.К.	Доцент	441	0,7	346	0,5			95	
4	Эталиева А.А.	ст.препод	470	0,7	470	0,7			-	-
5	Джумалиева А.А.	препод	240	0,4	240	0,4				
6	Абылова Э.У.	препод	347	0,5	347	0,5			-	-
7	Махмудов У.А.,	к.ю.н.	280	0,4	280	0,4				
8	Каланходжаева У.Р.	препод	322	0,4	322	0,4			-	-
9	Урузбакиева Ф.К.	доцент	565	0,8	565	0,8			-	-
10	Сыдыкова Н.А.	ст.препод	169	0,2	169	0,2				
11	Асанов Ж.К.	к.ф.н.					70			
12	Вакансия		80		80					



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	30
	Дата		Листов	35

13. Опубликовано статей, участие в конференциях, симпозиумах

Опубликовано статей и тезисов							
№	Ф.И.О. Автор (соавторов)	Название (научные ст., тезисы и т.п.)	За рубежом	Республиканские	РИНЦ(зарубежные, WEB OF SCIENCE, SCOPUS	Издание, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Объем п. л.
1.	Исмаилова К.К	Развитие человеческого капитала (психологический аспект)				Вестник КЭУ УДК 599.9.411(57 5.2)	0,4
2.	Зиязова Р.Р	Роль службы управления персоналом				Вестник КЭУ 2017	0,4
3.	Зиязова Р.Р	Экономические науки. Современное состояние и перспективы развития (сборник)	Екатеринбург			22.11.2016г. «ИМПРУВ»	
4.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»	РФ			ИВИ РАН	0,5
5.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»				КРСУ	

6.	Джунушалиева Г.Д.	Патриотическое воспитание молодежи на примере героев ВОВ		Министерство Оборон ы КР		МО КР	0,5
7.	Эталиева А..А	Роль интеллигенции в духовном возрождении в современном обществе		НА К КР		Международ ный вестник	0,4
Участие в конференциях, симпозиумах							
1.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»	РФ			ИВИ РАН	0,5
2.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»				КРСУ	0,5
3.	Джунушалиева Г.Д.	Патриотическое воспитание молодежи на примере героев ВОВ		Министерство Оборон ы КР		МО КР	0,5
4.	Исмаилова К..К	«Проблема нравственных взглядов на современное общество» (Малик Кадыров)		КЭУ		16.02.17	
5.	Эталиева А.А.	Духовность и		меж		НАК КР	0,4

		иррационализм как факторы противодействия экстремизма		дуна родн ое				
6.	Зиязова Р.Р	Экономические науки. Современное состояние и перспективы развития (сборник)				22.11.2016г «ИМПРУВ»		
7.	Нурматова А.А.							
Сделано докладов на конференциях, симпозиумах								
1.	Зиязова Р.Р	Экономические науки. Современное состояние и перспективы развития (сборник)				22.11.2016г «ИМПРУВ»		
2.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»	РФ			ИВИ РАН	0,5	
3.	Джунушалиева Г.Д.	«75-лет начала ВОВ: на грани катастрофы»				КРСУ	0,5	
4.	Джунушалиева Г.Д.	Патриотическое воспитание молодежи на примере героев ВОВ		Мин истр еств о Обо рон ы КР		МО КР	0,5	



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Паспорт кафедры

СМК ПК 9001-2015

Изменение	Номер		Лист	30.1
	Дата		Листов	35

13. Опубликовано статей, участие в конференциях, симпозиумах


Опубликовано статей и тезисов							
№	Ф.И.О. Автор (соавторов)	Название (научные ст., тезисы и т.п.)	За рубежом	Республиканские	РИНЦ(зарубежные, WEB OF SCIENCE, SCOPUS	Издание, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Объем п. л.
1.	Зиязова Р.Р	Идентификация, оценка и анализ факторов риска трансформации среды в условиях формирования стратегии управления финансовых организаций				Журнал Бенефициа р,г.Кемерово	0,1
2.	Зиязова Р.Р	Малое предпринимательство - основа национальной экономики				Журнал Бенефициа р,г.Кемерово	0,4
3.	Зиязова Р.Р	Влияние иностранных банков на финансовый рынок Кыргызстана и формирование банковского капитала и его роль в обеспечении финансовой устойчивости банка)				Вестник КЭУ	
4.	Абылова Э.У.	Методология оценки бизнеса: теоретический аспект				Вестник КЭУ	

5.	Исмаилова К.К.	Всемирные игры кочевников-есть воспитание на основе этноспорта и этнокультуры				Вестник КЭУ	
----	----------------	---	--	--	--	-------------	--

Сведения об участии на научно-практических конференциях, научных семинарах, симпозиумах

№	Название темы научно-практических конференций	Дата, место проведения и статус конференции	Ф.И.О. участников	Тема доклада, статьи или тезисов, если опубликованы указать: объем п.л. (стр.)
1	Социально-экономическое развитие КР в условиях ЕАЭС	Научно-практическая студенческая конференция КТУ Манас 2018г.	Исмаилова К.К., Тищенко Кристина	Развитие КР системы образования в условиях ЕАЭС
2	Проблема и векторы регионального экономического развития	КЭУ 22.02.2018	Исмаилова К.К.	
3	Экономические инструменты управления водными ресурсами КР	КЭУ 22 июня 2018	Джунушалие ва Г Дж.	
4	«Герои - кыргызстанцы»	Научно-практическая конференция АУПКР 11 мая 2018	Джунушалие ва Г. Дж.	Кыргызстан в годы ВОВ
5	«Цивилизация кочевников: Историческое наследие и современность»	Научно-практическая конференция Международный Университет науки и бизнеса 11 мая 2018г.	Исмаилова К.К., Эталиева А.А.	
6	«Проблемы и перспективы развития секторов экономики»	Международная конференция молодых ученых КЭУ им. М. Рыскулбекова 18 мая 2018г.	Абылова Э.У.	Методология оценки бизнеса: теоретический аспект
7	«Стратегия развития и повышения конкурентоспособности секторов экономики» приуроченная к ежегодному экономическому форуму "Мусакожоевские чтение"	Международная научно-практическая конференция Ыссык-куль 1-3 сентября 2018	Джунушалие ва Г. Дж.	Кредитные ресурсы коммерческих банков в КР
8	«Стратегия развития и повышения конкурентоспособности секторов экономики» приуроченная к ежегодному экономическому форуму "Мусакожоевские чтение"	Международная научно-практическая конференция Ыссык-куль 1-3 сентября 2018	Абылова Э.У.	Аналитические процедуры экспресс-оценки и диагностики бизнеса. Финансирование ФОМС КР

9	«Стратегия развития и повышения конкурентоспособности секторов экономики» приуроченная к ежегодному экономическому форуму "Мусакожоевские чтения"	Международная научно-практическая конференция Ыссык-куль 1-3 сентября 2018	Исмаилова К.К.,	Всемирные игры кочевников-есть воспитание на основе этноспорта и этнокультуры
10	«25- ление национальной валюты и финансовое будущее Казахстана»	Международная научно-практическая конференция РК, г. Алматы, 13-14 ноября 2018г.	Абылова Э.У.	Перспективы развития фондового рынка Кыргызской Республики
11	«Финансовая политика государства в регионах: реалии и перспективы развития»	Международная межвузовская научно-практическая конференция молодых ученых КЭУ 15 ноября 2018	Джунушалиева Г.Дж., Абылова Э.У.	Необходимость процедуры экспресс-оценки и диагностики кыргызского бизнеса в условиях ЕАЭС
12	«Совершенствование учета и аудита в условиях становления цифровой экономики»	Международная научно-практическая конференция КЭУ 16 ноября 2018	Джунушалиева Г.Дж.	
13	«Проблемы перехода Кыргызской Республики к зеленой экономике в условиях глобализации»	Межвузовская студенческая научно-практическая конференция КЭУ 23 ноября 2018г	Джунушалиева Г.Дж.	
14	«Цифровая трансформация общества: модель ожидаемого будущего»	Республиканская межвузовская конференция КЭУ 13-14 декабря 2018г	Джунушалиева Г.Дж.	
15	«Цифровая трансформация общества: модель ожидаемого будущего»	Республиканская межвузовская конференция КЭУ 13-14 декабря 2018г	Исмаилова К.К.	Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении как средство повышения качества знаний студентов
16	«Цифровая трансформация общества: модель ожидаемого будущего»	Республиканская межвузовская конференция КЭУ 13-14 декабря 2018г	Эшимбеков М.М.	Трансгуманизм: как постчеловеческая модель будущего


	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

14. Материально-техническое обеспечение кафедры и кабинетов

Закрепленные кабинеты за кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки»

№	Наименование	Количество (ед.)	Год приобретения	Состояние (+/-)
1	Компьютеры	2		+
	Ноутбук	-	-	-
	Проектор	2	2016	+
	Копировальный аппарат	-	-	-
	Принтер	1		+
	Телефон	1		+
	Кондиционер	-	-	-
	Кулер	-	-	-
2	Мебель	-	-	-
	Стол для ППС	1		+
	Стол для компьютеров	2		
	Стулья и кресла	4		
	Шкафы	1		-
3	Оснащение лаборатории ¹	-	-	-
4	Оснащение кабинетов закрепленных кафедрой ¹			
	№ 203,317кабинета			

¹ Просьба заполнить, у кого есть лаборатории и кабинеты

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА КЭУ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА			
	Паспорт кафедры			
	СМК ПК 9001-2015			
	Изменение	Номер		Лист
Дата			Листов	35

15. Сведения о работодателях кафедры (договора о сотрудничестве и меморандумах)

№	Наименование организаций	Реквизиты организаций	Дата заключения договора	Сроки действия (год)
1				
2				
3				
4				
5				

