



Наименование дисциплины и код: **Управление человеческими ресурсами**

Лектор	<u>Соодонбекова Асель Жакыповна - старший преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»</u>
Контактная информация:	aisel.jakypova@mail.ru
Количество кредитов:	5
Дата:	<u>2019-2020 уч.год. 5-семестр</u>
Цель и задачи курса	<p>Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у студентов системы знаний и навыков, необходимых для управления персоналом современного предприятия. А также, получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;• овладение современными методиками управления человеческими ресурсами;• изложение основных подходов формирования персонала на предприятии;• освоение принципов управления человеческими ресурсами и функционального разделение труда;• освоение основных положений и технологий кадровой политики;• изучение основ мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;• освоение вопросов возникновения и разрешения конфликтов в коллективе;• овладение методами оценки эффективности управления персоналом.
Описание курса	В данном курсе рассмотрены основные положения политики и стратегии управления персоналом в организации, технологии найма персонала, привлечения и отбора кандидатов, подходы к адаптации и оценке персонала, разработке системы развития персонала, формированию кадрового резерва. Охарактеризованы системы мотивации, стимулирования и вознаграждения персонала, приведены подходы к управлению поведением персонала.
Пререквизиты	Курс «Управление человеческими ресурсами» является одним из ключевых и системообразующих курсов образовательных программ различного уровня управленческого и экономического профиля. Эта широкая и комплексная дисциплина, обеспечивающая междисциплинарные связи, взаимосвязана с рядом других, таких как «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика труда» и др.
Постреквизиты	Современные проблемы в организации работы с человеческими ресурсами, в управлении персоналом требуют своего решения,

	адаптации зарубежного опыта, накопленного в данных сферах к отечественным условиям.
Компетенции	<p>В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории в области управления человеческими ресурсами; • принципы организации служб управления персоналом, их функции; • законы и законодательные акты в административной и социальной сферах; • основные элементы, принципы и методы работы с рядовым персоналом; • приемы привлечения, отбора и оценки персонала; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хорошо ориентироваться в рыночной ситуации; • уметь определять сложившуюся ситуацию на рынке и внутри предприятия и что необходимо предпринять; • уметь выбрать наиболее приемлемый вариант активизации человеческого фактора. <p>Применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; • новые механизмы, методы, формы управления и развития человеческих (трудовых) ресурсов на различных уровнях управления; • критерии эффективности управления человеческими ресурсами на разных уровнях; • методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию человеческих ресурсов.
Методы преподавания:	<p>Лекции Работы с малыми группами Дискуссии Занятия с применением стратегий Ролевые игры критического мышления Проектные работы Разработка планов по управлению человеческими ресурсами Практические занятия Разбор ситуаций (кейс-пакеты)</p>
Форма контроля знаний	<p>Экзамен Баллы итоговой оценки распределяются следующим образом: Текущая контрольная работа (max) – 40балл Рубежная контрольная работа (max) – 40балл Итоговый контроль (письменный экзамен max) – 20балл</p>
Литература:	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРУДОВОЙ КОДЕКС КР 2. Артемов О.Ю., Архипова Н.И., Ермакова И.Н., Овчинникова Н.В. Кадровый менеджмент: Практическое руководство для руководителей и специалистов кадровых служб. – М.: ПРИОР, 2015. – 448 с. 3. Басаков М.И. Управление персоналом. Конспект лекций. Пособие

для подготовки к экзаменам. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 160 с.

4. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала. – СПб.: Питер, 2013г

5. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник. – М.: ТК Велби, изд-вл Проспект, 2007. – 688 с.

Дополнительная литература:

1. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Учебно-практическое пособие (ГРИФ). – М.: Проспект, 2012г.

2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник – 2-е изд. перераб и доп. – (Высшее образование») (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2012г.

СРС	Самостоятельная работа студентов			
	№ п/п	Содержание работы	Трудоемкость часов	Виды работы
	1	Характеристики системы УЧР (управление человеческими ресурсами) и УП (управление персоналом) в управлении персоналом.	4	Составление сравнительной таблицы УЧР от УП
	2	Классификация персонала по категориям	2	Исследование на конкретном примере по таблице классификации персонала (индивидуальная работа)
	3	Рекрутинг	4	Составление резюме. Исследование каналов найма персонала на примере. Прохождение процедуры собеседования.
	4	Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации	4	Проект предложений по теме
	5	Оценка персонала организации	4	Анализ оценки персонала с применением различных методов
	6	Адаптация персонала	2	Конспектирование, подготовка слайдов
	7	Дискриминация. Равные возможности	2	Проект предложений по теме
	8	Деловая карьера. Этапы и виды деловой карьеры	2	Составление проекта деловой карьеры на примере.
9	Управление поведением персонала организации	2	Изучение трудовой дисциплины персонала организации и внести предложения по ее улучшению.	
10	Управление высвобождением (увольнением) персонала.	2	Изучить процедуры высвобождения по Трудовому Кодексу КР	

Примечания

Календарно-тематический план курса «Управление человеческими ресурсами»

№	Наименование тем курса	Кол-во часов	Литература	Вопросы и задания к модулям
1	<p>Введение в дисциплину «Управление человеческими ресурсами» Предмет, цели и задачи управления человеческими ресурсами (УЧР). Международное, государственное, региональное и организационное управление человеческими ресурсами. Разработка стратегии и политики управления персоналом. Роль и место службы управления персоналом в организации. Роль специалиста по управлению человеческими ресурсами.</p>	4	<p>1. ТРУДОВОЙ КОДЕКС КР 2. Артемов О.Ю., Архипова Н.И., Ермакова И.Н., Овчинникова Н.В. Кадровый менеджмент: Практическое руководство для руководителей и специалистов кадровых служб. – М.: ПРИОР, 2017. – 448 с.</p>	Составление сравнительной таблицы УЧР от УП
2	<p>Классификация персонала по категориям Структура трудового коллектива и ее виды. Отличительные признаки производственной группы. Правовое обеспечение системы управление персоналом. Трудовой договор, его понятие, значение и содержание. Условия трудового договора и порядок заключения. Правовое регулирование рабочего времени рабочих и служащих.</p>	4	<p>3. Басаков М.И. Управление персоналом. Конспект лекций. Пособие для подготовки к экзаменам. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 160 с. 4. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала. – СПб.: Питер, 2013. – 288 с.</p>	Исследование на конкретном примере по таблице классификации персонала (индивидуальная работа)
3	<p>Кадровая политика. Сущность кадровой политики и ее принципы: плановость, демократизм, индивидуализм, социальная защищенность или социализация. Элементы кадровой политики предприятия. Инновационная кадровая политика и ее классификация. Система принципов и методов кадровой работы. Принципы управления кадрами: принцип комплексности, системности, регламентации, специализации и стабильности.</p>	4	<p>5. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник. – М.: ТК Велби, изд-вл Проспект, 2017. – 688 с. 6. Генкин Б.М., Кононова Г.А., Кочетков В.И. Основы управления</p>	Определить кадровую политику организации и ее виды.
4	<p>Управление поведением персонала организации Управление трудовой дисциплиной и конфликтами. Понятие трудовой</p>	4	<p>Основы управления</p>	Изучение трудовой дисциплины

	дисциплины. Механизмы регулирования дисциплины: правовые и организационные. Управление безопасностью сотрудников. Понятия рабочее место, организация труда, условия труда. Безопасность труда и безопасные условия труда		персоналом: Учеб. для вузов. – М.: Высшая школа, 2016. – 383 с. 7. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие. – Н.Новгород: НИМБ, 2010.- 320 с.	персонала организации и внести предложения по ее улучшению.
5	Кадровое планирование человеческих ресурсов организации Анализ документов кандидата: резюме, сопроводительные и рекомендательные письма. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Тестирование. Оценка и учет результатов тестирования при отборе. Виды интервью: по компетенциям, биографическое, ситуационное, проективное. Планирование и основные правила проведение интервью. Психологическое тестирование. Критерии эффективности системы найма персонала. Технология создания положения о найме.	4	8. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Пихало В.Т. Управление персоналом: Учебное пособие / Под ред. Кибанова А.Я. – М.: ПРИОР, 2009. -568 с. 9. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2009. – 607 с.	Составление резюме. Исследование каналов найма персонала на примере. Прохождение процедуры собеседования.
6	Адаптация персонала Понятие и виды адаптации. Применение на практике элементов эффективной адаптации и условий организации, коллектива.	4	10. Жув Д., Массони Д. Подбор персонала / Пер. с франц. Под ред. Андреевой И.В..- СПб.: Издательский Дом «Нева», 2003. – 96 с.	Проект предложений по теме. Конспектирование, подготовка слайдов
7	Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации Стимулирование и мотивация. Сущность понятий мотивации и мотивирования, стимула и стимулирования персонала. Обзор современных теорий трудовой мотивации. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. Основные принципы построения эффективной системы стимулирования труда.	2	11. Журавлев П.В., Карташев С.А., Маусов Н.К., Одегов Ю.Г. Технология управления персоналом. Настольная книга менеджера. – М.: Экзамен, 2008. – 576 с. 12. Ивановская Л.В.,	Проект предложений по теме

8	<p>Оценка персонала организации Понятие оценки персонала. Факторы и показатели оценки персонала. Способы сбора оценочной информации и оценочные процедуры. Измерение величины оценки. Методы выполнения оценочных процедур. Взаимосвязь оценки персонала с другими технологиями управления персоналом. Цели и результаты оценки. Преимущество оценки для сотрудника и для организации. Разработка критериев оценки, определение профиля компетенций. Выбор методов оценки: аттестация, 360 градусов, ассесмент-центр, управление по целям.</p>	4	<p>Митрофанова Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Учебно-практическое пособие (ГРИФ). – М.: Проспект, 2012г.</p> <p>13. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник – 2-е изд. перераб и доп. – (Высшее образование») (ГРИФ). – М.: ИНФРА-М, 2012г.</p>	<p>Анализ оценки персонала с применением различных методов и определить их эффективность.</p>
9	<p>Методы и принципы управления человеческими ресурсами Сущность методов управления, их классификация. Система методов управления и их классификация: по содержанию, по характеру воздействия, по масштабу использования, по источнику управляющего воздействия, по уровню применения, по продолжительностью воздействия, по типу воздействия, по организационным воздействиям. Содержание экономических методов управления. Сущность организационно-административных методов. Содержание психологических методов управления персоналом. Мероприятия по совершенствованию системы методов управления персоналом.</p>	4	<p>14. Маслоу А.Г. Мотивация и личность – 3-е изд. («Мастера психологии»).- СПб.: Питер, 2011 г.</p> <p>15. Хачатурян А.А. Управление человеческими ресурсами в бизнес-организации. Стратегические основы, 2-е изд. – М.: ЛКИ, 2010г.</p>	<p>Рассмотреть на конкретном примере эффективность методов управления ЧР.</p>
10	<p>Функциональное разделение труда Функции управления персоналом, их группы на уровне предприятия. Определение количества уровней функционального руководства. Сущность технологического разделения труда. Управленческая работа как совокупность или комплекс взаимосвязанных конкретных операций. Классификация работ, трудовых операций и перерывов.</p>	4	<p>16. Шило И.Н. Технология управления человеческими ресурсами. – ТГУ, 2011г.</p> <p>17. Экономика и социология труда (под ред. А.Я.Кибанова). – М.: ИНФА-М, 2007. – 584 с.</p>	<p>Функциональное разделение труда в управлении персоналом по структурным подразделениям и должностям.</p>
11	<p>Технология управления развитием персонала организации Управление социальным развитием. Организация обучения персонала.</p>			<p>Предложить проект по развитию персонала</p>

	Управление деловой карьерой. Управление кадровым резервом.	4	18. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда (Под ред. Дороти Бергер, ЛансаБергера: пер. с англ.). - М.Альпина Бизнес Букс, 2008. – 761 с.	организации.
12	Равные возможности в управлении персоналом. Дискриминация. Понятие дискриминации. Виды и особенности дискриминаций в организациях. Равные возможности.	2		Изучить правовое регулирование прав персонала.
13	Управление высвобождением (увольнением) персонала. Управление процессами увольнения сотрудников в стабильные и кризисные периоды функционирования организации. Законодательные основы увольнения персонала. Виды увольнений. Анализ увольнений. Понятие текучести кадров. Позитивные и негативные последствия текучести. Определения уровня текучести персонала в организации. Разработка программы по сокращению текучести кадров.	4		Изучить процедуры высвобождения по Трудовому Кодексу КР
14	Формирование и подготовка кадрового резерва Формирование кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Основные понятия при работе с резервом. Работа с кадровым резервом: планирование карьеры; проведение программ подготовки; программы мотивации; программы ротации. Технологии отбора, изучения, оценки и подготовки кадрового резерва.. Оценка результатов работы с резервом.	4		Определить роль и место руководителя в работе с резервом
15	Деловая карьера. Этапы и виды деловой карьеры. Понятие деловой карьеры. Виды и типы карьер. Цели карьеры. Этапы карьеры. Управление карьерой. Планирование карьерой (составление плана). Служебные (кадровые) перемещения и их виды. Резерв на выдвижение и стадии его формирования.	2		Составление проекта деловой карьеры на примере.
16	Разработка и принятие кадровых решений в организации Сущность и содержание кадровых решений в организации. Процесс принятия кадровых решений как			Оценка эффективности принятия кадровых решений и их

алгоритм. Характеристика подходов к принятию кадровых решений. Методы принятия решений. Выбор методов принятия кадровых решений. Метод экспертных оценок. Возможности применения социологических методов.			реализации
---	--	--	------------

Календарно-тематический план распределения часов с указанием недели, темы

№	Тема	Кол-во час	Литература	Подготовительные вопросы по модулям
1	1,2,3,4,5.	2	Литература: Основная:1,2,3 Дополнительная: все	срс
2	6,7,8,9,10,	4		тесты
3	11,12,13,14,15,16	3		тесты
	ИТОГО	часов		

График самостоятельной работы студентов

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
		октябрь				ноябрь						декабрь						
1	Текущий контроль	10				15						15						40 баллов
2	Срок сдачи СРС*.	15.09 - 01.10. 2018г.				25.10 – 05.11.2018г.						01.12 – 10.12.2018г.						

Примечание: График проведения рубежного и итогового контроля устанавливается Учебным отделом.