



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.Рыскулбекова



Наименование дисциплины и код: Практический курс русского языка.Б.1. 2.

Лектор	Ахметова С.Е.
Контактная информация:	0312 325602 0555381656
Количество кредитов:	4
Дата:	28.09.2020
Цель и задачи курса	Формирование коммуникативной компетенции специалиста, способного решать средствами русского языка актуальные задачи общения в различных сферах профессиональной деятельности
Описание курса	<p>Силлабус составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Дисциплина входит в компонент цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является обязательной для изучения.</p> <p>Курс русского языка для нефилологов, предполагающий формирование умений, навыков, ценностных ориентаций, носит практический характер. Из этого следует, что большая часть времени на занятиях курса отводится различного рода упражнениям и решению коммуникативных задач. Обучение студентов русскому языку строится на лексико-грамматическом материале, связанном с их будущей специальностью. Практическое владение русским языком обеспечит доступ к источникам информации на русском языке, без которой в настоящее время немыслима не только исследовательская деятельность будущего специалиста, но во многих случаях и чисто практическая. В условиях стремительного потока информации очень важно умение ориентироваться в нем, не отставая от новой научной мысли. Поиск информации в зарубежных источниках, в Интернете, ее отбор и использование осуществляется студентами при написании курсовых и выпускных квалификационных работ. В данном случае знание русского языка значительно облегчит работу студентов в их дальнейшей научно-исследовательской и практической работе. Языковой материал программы подчинен задаче развития коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности: в чтении, аудировании, говорении и письме.</p>
Пререквизиты	Знание русского языка в объеме средней общеобразовательной школы
Постреквизиты	
Компетенции	знать: признаки литературного языка; орфоэпические нормы;

	<p>самостоятельные и служебные части речи; синтаксическое строение словосочетания, простого и сложного предложений; типы и виды орфограмм и пунктограмм; структуру текста, смысловые типы текста.</p> <p>уметь: различать элементы нормированной и ненормированной речи; - пользоваться различными словарями русского языка, различать части речи в устной и письменной речи; различать простые и сложные предложения; пользоваться правилами правописания; различать смысловые типы текста; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, применять: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для совершенствования коммуникативных способностей.</p>
Политика курса	<p>Посещение: Если Вы по какой-либо причине не можете посещать занятия, ответственность за усвоение материала пройденного во время Вашего отсутствия возлагается на Вас.</p> <p>Требования: Все самостоятельные и аудиторные задания должны выполняться Вами к установленному сроку. Вы не должны опаздывать на занятия. Запрещается пользоваться мобильными телефонами во время занятий.</p> <p>Практические занятия. Во время практических занятий проводится введение, закрепление нового материала, а также устный и письменный опрос.</p> <p>Освоение дисциплины: русский язык предусматривает обязательное посещение практических занятий, а также самостоятельную работу студентов.</p> <p>Первый и второй рубежный контроль проводится в виде опроса по пройденным темам, по билетам (или вопросам).</p> <p>Сдача заданий в установленные сроки. Студент сдает задания в установленные сроки.</p>
Методы преподавания:	Словесный, игровой и интерактивные методы обучения
Форма контроля знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. предварительный контроль 2. текущий контроль 3. тематический контроль 4. рубежный контроль 5. итоговый контроль 6. отсроченный контроль.
Литература: Основная Дополнительная	<p>Литература:</p> <p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. УМК по русскому языку. /Ахметова С.Е./-2018 2. Попова, И. М. Русский язык для экономистов : учебное пособие для иностранных студентов / И. М. Попова, Е. Б. Патракеева, М. М. Глазкова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. – 3. Русский язык в сфере профессионального общения.

	<p>Составители: Муравьева Елена Николаевна, Кравцова Татьяна Анатольевна – Харьков: ХГУПТ, 2015</p> <p>4. Научный стиль в профессиональной экономической среде. – учебный комплекс.- Иркутск – Изд-во БГУ,2017</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. —М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.</p> <p>2. Современный экономический словарь. М.: Инфра-М, 1997.</p> <p>3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Флинта, Наука, 1997.</p>
СРС	<p>Расскажу вам о себе; Что в имени тебе моем? А. Вознесенский «В человеческом организме Сочинение на тему «Я и мои товарищи через 10 лет «С любовью о вузе». РАФТ «Моя Родина» «Мир природы в изображении писателей и поэтов «Экологическая ситуация в нашем городе» Моя любимая музыка Мой любимый фильм Работа по картине (описание репродукции картины художников.) Подборка пословиц по темам «Моя родословная». Чтение произведений русских и зарубежных авторов. Текст. Признаки текста. Тема и основная мысль текста. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи.. Научный стиль речи. Коммуникативные задачи текста. План и его составление в научной сфере. Виды плана. Составление аннотации, рецензии. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Деловой этикет. Деловое общение.</p>
Примечание.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.РЫСКУЛБЕКОВА

Кафедра государственного и официального языков

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
(Syllabus)**

По дисциплине: Русский язык

Для студентов направления, профиля/ специальности:
580100 «Экономика».

форма обучения: дневная

Всего 4 кредита

Курс- 1

Семестр - 1

Количество рубежных контролей (РК)- 6

СРС 60 часов,

Экзамен 1 семестр

Всего аудиторных часов 60

Общая трудоемкость 120 часов

Бишкек-2020

Силлабус составлен на основании

/документ кем и когда выдан/

Силлабус разработала ст. преподаватель Ахметова С. Е.

Обсужден и рекомендован на заседании кафедры

«9 » сентября 2020 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ /Жапаралиева Н.Ж./

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ (Syllabus)

Курс: Практический курс русского языка

Время: Понедельник – пятница

Предварительные обязательные курсы: Нет

Преподаватель :Ахметова С.Е.

Офис:каб.115

Офисные часы: Среда 13.00 –14.00, четверг 13.00 –15.00

Телефон:325602, 0555-381656,0707193508

1.Описание курса:

Данная программа предназначена для студентов, окончивших русскую школу с родным языком обучения.

Курс носит коммуникативно-практический характер :совершенствование русской речи студентов в различных сферах коммуникации: официально-деловой, учебно-профессиональной, научной, разговорно-бытовой, также совершенствование практических навыков студентов в области орфографии, пунктуации и грамматики.

В связи с переходом многих учебных заведений на Болонскую систему обучения программа предусматривает большую самостоятельность в усвоении языкового материала. Преподаватель в своей работе должен стремиться не только развивать рефлексорную способность вспоминать и применять правила русского языка, но и активизировать мыслительную деятельность студентов, вырабатывать у них умения и навыки самостоятельной работы над учебным материалом курса. Эта цель может быть достигнута при условии дифференцированного подхода в зависимости от общей подготовленности студентов к восприятию учебного материала.

Теоретические сведения о языке, правила орфографии, пунктуации, грамматики рекомендуется изучать параллельно и комплексно с речевыми темами, уделяя основное внимание стилистике и развитию навыков грамотной устной и письменной речи. В связи с этим целесообразно проводить на занятиях стилистический анализ отрывков из произведений художественной литературы, общественно-политической, научно-популярной литературы, периодических и специальных изданий по усмотрению преподавателя.

В результате обучения практическому курсу русского языка в вузе на основе обобщения и углубления теоретических и практических знаний владения устной и письменной речью студенты должны уметь свободно, коммуникативно оправданно излагать свою мысль, использовать справочный материал.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Современного специалиста должны отмечать общая и профессиональная культура, выразителем которой является язык, «душа нации». В настоящее время, когда основное количество профессий составляют профессии речевые, когда общество

строится на изобретении мыслей, выраженных в речи, самой надёжной рекомендацией для человека в его творческой деятельности и общественной жизни является высокая культура устной и письменной речи, знание родного языка и умение пользоваться его стилистическим многообразием.

Актуальный и общественно значимый курс «Русский язык» нацелен на повышение уровня коммуникативной компетенции, что предполагает, прежде всего, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в данной речевой ситуации.

Основные задачи курса состоят в одновременном формировании у студентов трёх аспектов компетенции: нормативного (предполагающего знание литературных норм и умения использовать их в речи), коммуникативного (что связано с выбором языковых средств, выполняющих поставленные задачи общения), эстетического (его определяет соблюдение норм поведения, тактичность, деликатность).

3. В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующими компетенциями:

Знать:

- нормы литературного языка, виды речевых ошибок;
- правила письменной официально-деловой речи в соответствии с ее практической направленностью;
- нормы официально деловой письменной речи.

Уметь:

- создавать и грамотно оформлять устные и письменные высказывания с точки зрения норм литературного языка и требований «хорошей» речи; уметь редактировать собственные и чужие тексты (на примере деловых документов и образцов публичного выступления);
- реализовывать коммуникативные намерения в различных правовых (устных и письменных) высказываниях, соблюдая правила речевого этикета, исходя из жанровых форм высказываний;
- работать с оригинальной литературой по специальности;
- работать с языковыми словарями;
- осуществлять разные виды речевой деятельности; перерабатывать, хранить, воспроизводить информацию, полученную в ходе чтения и слушания.

Владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- основной иноязычной терминологией специальности, знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи.
- говорением с целью свободного общения (уметь вести беседу, деловой телефонный разговор, обмениваться информацией и т. д.);
- формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов.

С целью проведения контроля над результативностью усвоения учебного материала на разных этапах предусмотрены различные виды контроля по модулям.

Календарно-тематический план распределения часов с указанием недели, темы

№	Дата	Тема	Ко л- во ча со в	Литерату- ра	Вопросы по модулям
1 семестр, 1 модуль					
1		1. Русский язык- средство межнационального общения. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды. Нормы склонения имён существительных. Знакомство – презентация. Автобиография.	2	https://interneturok.ru/lesson/russian/6-klass/bglava-3b/imya-suschestvitelnoe-leksiko-semanticheskie-razryady-imen-suschestvitelnyh	
2	1.09-6.09	Простой и сложный мир семьи. Семейные традиции и обычаи. Род несклоняемых имен существительных. Колебания в роде имен существительных.			
3		Человек. Портрет. Характер. «В человеке должно быть все прекрасно ...» (А. Чехов). Национальные стереотипы поведения. Употребление имени прилагательного.	2	А.П. Чехов «Красавицы» https://interneturok.ru/lesson/russian/6-klass/tema/razryady-prilagatelnyh-po-znacheniyu	
4	7.09-12.09	Система образования в Кыргызстане и других странах. Мой университет. Глагол		https://interneturok.ru/lesson/russian/6-klass/bglagolb/ponyatie-glagola	
5	14.09	Людей неинтересных в мире нет... Ученые-экономисты. Причастие. Образование действительных и страдательных причастий. Краткая форма причастия	2	Видеофильм..	
6	19.09	Здоровый образ жизни. Деепричастие, образование деепричастий.	2		1 модуль. Части речи.

7	21.09 - 26.09		Экскурсия в НБ. Национальная библиотека. Имя числительное. Употребление имен числительных.			
8			Письменная работа.			
9			9. «Кыргызстан на карте мира». (Культура, политика, экономика) . Местоимение. Определительные местоимения сам, самый, каждый, любой, всякий.	2	1.Видеофильм. 2. https://interneturok.ru/lesson/russian/6-klass/bmestoimenieb/mestoimение-kak-chast-rechi-	
10.	28.09- 03.10		Человек и природа. Охрана окружающей среды Наречие			
2 модуль						
11	05.10- 10.10		Человек и искусство. Словосочетание и предложение. Главные члены предложения	2	1.Видеофильм. 2. https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/slovosochetanie/slovosochetanie-ego-stroenie-i-grammaticeskoe-znachenie?block=content	
12			Человек и закон. Второстепенные члены предложения			
13	12.10- 17.10		Труд- основа жизни. Односоставные предложения.	2		
14			Моё будущее – в моей профессии. Односоставные предложения.			
15	19.10- 24.10		Письменная работа			
16			. Как начинать свой бизнес? Сложное предложение. ССП. Соединительные, разделительные и противительные союзы.	2		2 модуль Простое предложение

17	26.10-31.11	Рынок. Персонажи рыночной экономики. СПП с придаточными изъяснительными.	2	<p>1.https://interneturok.ru/lesson/russian/9-klass/slozhnoe-predlozhenie/osnovnyye-vidy-slozhnyh-predlozheniy?block=content</p> <p>2.https://interneturok.ru/lesson/russian/9-klass/slozhnopodchinyonnye-predlozheniya/slozhnopodchinyonnye-predlozheniya-s-pridatochnymi-iz-yasnitelnymiizъ</p> <p>3, с.46-63 3, с.5-9</p>	
18		18. Банковская система. СПП с придаточными определительными		<p>https://interneturok.ru/lesson/russian/9-klass/slozhnopodchinyonnye-predlozheniya/slozhnopodchinyonnye-predlozheniya-s-pridatochnymi-opredelitelnyim</p> <p>4, с.21-28</p>	2 модуль Сложное предложение
19	02.11-07.11	. 19. Маркетинг. СПП с придаточными обстоятельственными.	2	4, с.42-46	
20		20. Менеджмент. Круглый стол по проблеме «Самотивация»–инструмент успеха. Бессоюзное сложное предложение		<p>https://interneturok.ru/lesson/russian/9-klass/bessoyuznye-slozhnye-predlozheniya/zakreplenie-i-obobschenie-materiala-po-teme-bessoyuznye-slozhnye-predlozheniyaбсн</p> <p>4, с.42-</p> <p>2.1https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/tekst/stilirechi-stroenie-teksta</p>	

3 модуль					
21	09.11-14.11	21. Литературный язык и его функциональные стили и разновидности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.			
22		Стиль художественной литературы			
23	16.11-21.11	Публицистический стиль и его назначение. Публичная речь		https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/tekst/publitsicheskii-stil 3, с. 37-41	
24		Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи. Термин и дефиниция в научной речи. Экономическая терминология		Презентация. https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/tekst/nauchnyy-stil	
25	23.11-28.11	25. Составление и оформление вторичных учебно-научных текстов	2	Презентация. https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/tekst/nauchnyy-stil	
26		Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая речь. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов)		https://interneturok.ru/lesson/russian/8-klass/tekst/ofitsialno-delovoy-stil	
27	30.11-05.12	Упражнения на составление деловых бумаг		Образцы деловых бумаг	
28		Устные формы делового общения		Видеофильмы.	

29	07.12-12.12	Деловая игра. «Я устраиваюсь на работу».	2	Презентация	3 модуль Функциональные стили речи
30		Деловой этикет. Подведение итогов курса	2	Презентация	
ИТОГО			60		

1. ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	дата	Содержание работы	Кол-во часов	Виды работ (эссе, презентация, доклад и др.)	Форма контроля
1	1 н.	Расскажу вам о себе; Что в имени тебе моем? А. Вознесенский «В человеческом организме»	2	Сочинение-миниатюра	Письмен.опрос
2	2	Сочинение на тему «Я и мои товарищи через 10 лет»	2	Сочинение-миниатюра	Письмен.опрос
3	3	Орфографические и орфоэпические нормы русского языка.	2		
4	4	«С любовью о вузе». Морфологические нормы им. сущ.	2	Сообщение по теме.	
5	5	РАФТ «Моя Родина»	2	Эссе по методу РА	Письмен.опрос
6	6	«Мир природы в изображении писателей и поэтов»	2	Сочинение-миниатюра	Письменный опрос
7	7	«Экологическая ситуация в нашем городе» Употребление числительного в речи.	2	Сообщение по теме.	
8	8	Моя любимая музыка	2	Мини-доклад.	Устный опрос
9	9	Мой любимый фильм	2	Сочинение-миниатюра	Устный опрос
10	10	Подборка пословиц по темам	2		
11	11	Моя родословная»	2	Сообщение по теме. Создание генеалогического дерева	
12	12	Ученые-экономисты.	2		Устный опрос
13	13	Профессии сегодняшнего дня и	2	Рассказ.	Устный

		цифрового будущего			опрос
15	14-15	Составление словаря по специальности.	4	Сообщение по теме.	Устный опрос
16	16	Прочитайте текст Р. Фишера, У. Юри и Б. Патона Роджер Фишер, Уильям Юри, Брюс Паттон. Переговоры без поражения. Гарвардский метод и ответьте на вопросы.	2	Чтение текста..	Устный опрос
17-18	17-18	<p>Ответить на вопросы.</p> <p>1)В каких сферах жизни люди вступают в переговоры?</p> <p>2)В чем состоит мягкий способ ведения переговоров?</p> <p>3. К чему стремится собеседник, избравший жесткую манеру ведения переговоров?</p> <p>4. Чем отличается гарвардский метод ведения переговоров от двух традиционных методов?</p> <p>5)В чем преимущества метода принципиальных переговоров?</p> <p>6. На чем, по мысли авторов, должен основываться итог переговоров: на личных предпочтениях или на учете истинных интересов сторон?</p>	4	Ответы студентов.	Устный опрос
19-20	19-20	<p>1. Прочитайте текст.</p> <p>2. Озаглавьте данный текст.</p> <p>3. Объясните значение экономических терминов, которые содержатся в данном тексте.</p> <p>4. Сформулируйте главную мысль текста.</p> <p>5. Составьте вопросы к тексту, отражающие его содержание.</p> <p>6. Составьте вопросный и номинативный план текста.</p> <p>7. Напишите главную информацию текста в виде тезисов.</p> <p>8. Используя план и тезисы, подготовьте пересказ текста.</p>	4		Устный опрос
21	21	<p>Напишите числительные словами.</p> <p>1.Более 2500 предприятий улучшили свои финансовые показатели.</p> <p>2.Банк несет ответственность перед 78250 вкладчиками.</p>	2	<p>Напишите числительные словами.</p> <p>1.Более 2500 предприятий</p>	Устный опрос

		<p>3. Торговая сеть поддерживает отношения с 4127 поставщиками.</p> <p>4. Проведенная сделка с 4260 акциями комбината вызывает подозрения.</p> <p>5. Планируется выпуск в обращение 2480 облигаций.</p> <p>6. На ремонт здания было потрачено около 86752 руб.</p> <p>1. После непрерывного двухмесячного падения фондовый индекс остановился на 7654 пунктах.</p> <p>2. В скором времени откроется еще несколько магазинов общей площадью свыше 4850 кв. м.</p> <p>3. До конца 2009 г. планируется установить еще 2874 автоматов по продаже кофе.</p> <p>4. В 2007 г. Москва отметила 860-летний юбилей.</p> <p>5. Фондовый индекс впервые за последние пять лет опустился ниже 2500 пунктов.</p>	<p>улучшили свои финансовые показатели.</p> <p>2. Банк несет ответственность перед 78250 вкладчиками.</p> <p>3. Торговая сеть поддерживает отношения с 4127 поставщиками.</p> <p>4. Проведенная сделка с 4260 акциями комбината вызывает подозрения.</p> <p>5. Планируется выпуск в обращение 2480 облигаций.</p> <p>6. На ремонт здания было потрачено около 86752 руб.</p> <p>1. После непрерывного двухмесячного падения фондовый индекс остановился на 7654 пунктах.</p> <p>2. В скором времени откроется еще несколько магазинов общей площадью свыше 4850 кв. м.</p> <p>3. До конца 2009 г. планируется установить еще 2874 автоматов по продаже кофе.</p> <p>4. В 2007 г.</p>	
--	--	--	--	--

				Москва отметила 860- летний юбилей. 5. Фондовый индекс впервые за последние пять лет опустился ниже 2500 пунктов.	
22	22	Прочитайте статью «Понятие о функциональных стилях речи»	2	Понятие о функциональных стилях речи. Доклад	Устный опрос
23	23	Виды деловых писем	2	Презентация.	Устный опрос
24	24	Ли Якокка. Карьера менеджера	2	Ответы на вопросы.	Письм. опрос.
25-26	25-26	Томас Манн. Богатство Англии во внешней торговле, или баланс нашей внешней торговли как регулятор нашего богатства	4	Ответы на вопросы.	Устный опрос
27	27	Невербальные средства общения	2	Презентация.	Устный опрос
28	28	Национальные особенности деловой коммуникации в разных странах	2	Сообщение.	Устный опрос
29-30	29-30	Глоссарий терминов.	4	Составить словарь.	Письм. опрос.
	ИТОГО		60		

График самостоятельной работы студентов (1 семестр)

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
1	Текущий контроль	15				15						10						40 баллов
2	Срок сдачи СРС*.	30.09 – 5.10. 2019г.				4.11 – 09.11. 2019г.						16.12 – 21.12 2019г.						

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
1	Текущий контроль	15				15						10						40 баллов
2	Срок сдачи СРС*.																	

Литература:

Основная литература:

5. УМК по русскому языку. /Ахметова С.Е./-2018
6. Попова, И. М. Русский язык для экономистов : учебное пособие для иностранных студентов / И. М. Попова, Е. Б. Патракеева, М. М. Глазкова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. –
7. Русский язык в сфере профессионального общения. Составители: Муравьёва Елена Николаевна, Кравцова Татьяна Анатольевна – Харьков: ХГУПТ, 2015
8. Научный стиль в профессиональной экономической среде. – учебный комплекс.- Иркутск – Изд-во БГУ, 2017

Дополнительная литература:

1. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. —М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.
2. Современный экономический словарь. М.: Инфра-М, 1997.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М.: Флинта, Наука, 1997.

Политика выставления баллов

1. Все задания должны быть выполнены к установленному времени.
2. Каждый студент по разделам курса должен пройти устный и письменный опрос (в назначенное время)

3. В течение первого семестра группы студентов должны провести презентацию «Торговая марка» (отраженное личностных качеств), предусмотрены поощрительные баллы.
4. По каждому модулю в строго указанное время сдавать письменные работы.

Критерии оценок:

В каждом семестре по два модуля (раздела). В установленные дни студенты должны сдавать модули. В течение курса студенты должны сдать четыре модуля. До сдачи модульных вопросов предусмотрены контрольные работы, за что присуждается определенное количество баллов.

Итоговый рейтинг – контроль обязателен для всех студентов, независимо от того, сколько баллов набрано в течение семестра.

Модуль считается зачтенным, если студент набрал минимальное количество баллов. За семестр студент должен заработать максимально 100 баллов, за каждый модуль по 40 баллов максимально, 20 баллов – итоговый экзамен, предусмотрены дополнительные баллы по посещаемости, активности на занятиях, выполнению заданий, презентаций, проведению деловых игр, написанию эссе, докладов и рефератов по темам курса.

Если студент не смог сдать модуль во время рейтинг – контроля по уважительной причине, то сдача модуля допускается с разрешения деканата факультета.

Шкала переводов баллов в оценки:

85-100	- отлично
70 - 84	- хорошо
50-69	- удовлетворительно
0-49	- неудовлетворительно

Распределение баллов по видам учебных работ

№/п	Наименование работ	Распределение баллов
1	Текущий контроль	40
2	Промежуточный контроль	40
3	Итоговый контроль	20
ИТОГО		100

Оценка “отлично” выставляется за безупречную демонстрацию знаний по исследуемому вопросу, которая включает в себя не только полный ответ на поставленный вопрос с использованием основной и дополнительной литературы, но и умение доступно, ясно и понятно презентовать свои знания;

Оценка “хорошо” выставляется за полноценный ответ с использованием базовых источников при отдельных формальных погрешностях (к примеру, презентационные ошибки изложения материала);

Оценкой “удовлетворительно” отмечается знание материала в общем, основанное на отдельных источниках при наличии грубых содержательных ошибок в ответе;

“Неудовлетворительно” признается отсутствие знаний по существу поставленной задачи.

ПОЛИТИКА КУРСА

Студент имеет право:

- в случае пропуска занятий **по уважительной причине** сдать преподавателю в индивидуальном порядке пропущенные им темы (на СРС) без снижения балла;
- в случае пропуска занятий **по уважительной причине** сдать преподавателю в индивидуальном порядке рубежный (промежуточный контроль) без снижения балла;
- высказывать личное мнение по вопросам, касающимся обсуждаемой темы (после изложения учебного материала);
- обращаться к преподавателю по вопросам кредитной системы обучения (на СРС).

Студент обязан:

- вовремя приходить на занятия;
- не пропускать занятия без уважительной причины (в случае пропуска предоставлять мед.справку или другой документ, подтверждающий уважительность причины пропуска занятия);
- быть терпимым, открытым и доброжелательным к сокурсникам и преподавателю;
- бережно относиться к имуществу университета;
- не отвлекаться на занятиях, не мешать сокурсникам;
- отключать сотовый телефон.

По окончании курса сдается экзамен в письменной форме; **пересдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.**

Все задания должны быть сданы своевременно. Задания, выполненные с опозданием на одно занятие, оцениваются ниже на 10%, на два занятия – на 20%; задания, выполненные с опозданием на три занятия, не принимаются. Устные ответы на практических занятиях оцениваются на «отлично» (90-100%), ответ с опорой на конспект оценивается на «хорошо» (89-75%), чтение конспекта – на «удовлетворительно» (74-50%).

В ходе изучения курса преподавателем будут регулярно осуществляться разные виды и формы контроля знаний студентов.

Текущий контроль: обязательное посещение практических занятий и активное участие в обсуждении вопросов темы; выполнение заданий СРС - решение познавательных заданий, написание рефератов.

В семестре будет проведено **два рубежных** контроля.

Итоговый контроль по дисциплине – **экзамен** (письменный)

Итого максимальный рейтинг составляет **100** баллов.