



<b>Лектор</b>	<b>Кулуева Ф.Ш., Кулушова А.Т.</b>
<b>Контактная информация:</b>	0553045509, 0552613268
<b>Количество кредитов:</b>	4
<b>Дата:</b>	<b>2019/2020 учебный год</b>
<b>Цель и задачи курса</b>	
Описание курса	<p><b>«Информационные технологии в туризме»</b> предназначена для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и применения современных информационных технологии для решения функциональных задач обработки информации и управления в туризме.</p> <p>Программа курса включает ряд разделов, позволяющих студентам ознакомиться с основными понятиями автоматизации решения задач и контроля на малых, средних и крупных предприятиях, новейшими методами ее хранения и передачи, характеристиками ЭВМ и их устройством, технологией подготовки автоматизированных решений конкретных ситуационных задач, связанных с организацией туристических комплексах. При изучении данного курса предполагается тесная связь с дисциплинами специального и профилирующего циклов.</p>
<b>Пре репреквизиты</b>	Изучение курса «Информационные технологии в туризме» опирается на полный цикл базовых знаний по информатике, а также специальных дисциплин.
<b>Пост репреквизиты</b>	Знания по данной дисциплине необходимы для написания бизнес-проектов, квалификационных работ, при подготовке отчетов, а также профессиональной подготовке.
<b>Компетенции</b>	– способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-7);</li> <li>– позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11)</li> </ul>
<p><b>Политика курса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение занятий обязательно - если пропущено более 3-х занятий, студент обязан отработать их в назначенное время. Если пропущенные часы не отработаны, то будут наложены штрафные баллы.</li> <li>• на занятие приходите подготовленными;</li> <li>• не опаздывать на занятия;</li> <li>• не разговаривать во время занятий, не жевать резинку, не читать газеты;</li> <li>• отключить сотовый телефон;</li> <li>• не пропускать занятия - в случае болезни предоставить справку;</li> <li>• пропущенные занятия отрабатывать по темам пропущенного занятия;</li> <li>• своевременно и старательно выполнять задание преподавателя;</li> <li>• быть пунктуальным, аккуратным и обязательным.</li> <li>• нулевая оценка дается за любую работу, по которой будет отмечен факт нечестного поведения.</li> </ul>
<p><b>Методы преподавания:</b></p>	<p>Обучение строится на сочетании лекций и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины. Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде лабораторных работ. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с</p>

	<p>определенными разделами курса по рекомендованным материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. По окончании изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы умения и навыки работы с современным прикладным программным обеспечением, различными средствами оргтехники и средствами коммуникации и связи, которые используются в социально-культурном сервисе и туризме.</p> <p>Форма отчетности дисциплины– <b>экзамен</b>.</p> <p>Форма контроля для очной формы обучения– <b>рейтинговая система</b>.</p>
<p><b>Форма контроля знаний</b></p>	<p>Модульно-рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов при любых формах контроля осуществляется по 100-бальной шкале. Число модулей в семестре устанавливается в зависимости от кредита дисциплины, например, при 2-3 кредитах - два модуля; при 4-5 кредитов - три модуля.</p> <p>1. В течение 5 рабочих дней преподаватель обязан заполнить графы «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулям» - <u>1 модуль (до 20 баллов)</u> электронной ведомости (ЭВ). По истечении 5 дней в AVN соответствующие графы не активны (закрываются).</p> <p>2. Согласно графику модулей преподаватель принимает II модуль и также в течение 5 рабочих дней заполняет графы ЭВ «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулям» - <u>II модуль (до 20 баллов)</u>. При этом графа «Текущий контроль» (до 40 баллов) активна и преподаватель может добавить баллы за текущую успеваемость.</p> <p>3. Если по дисциплине предусмотрено <u>III модуля (общая сумма баллов по трем модулям не должна превышать 40 баллов)</u>, то преподаватель также в течение 5 рабочих дней заполняет графы «Текущий контроль» и «Оценка в баллах по модулю» - III модуль ЭВ. Графа «Текущий контроль» также будет активна, и преподаватель может добавить баллы за текущую успеваемость. После приема всех модулей по дисциплине и текущего контроля преподаватель заполняет</p>

	<p>графу <u>«Дополнительные баллы»</u> (до 10 баллов). Графа «Общая сумма баллов» не должна превышать 100 баллов.</p> <p>4. Программа AVN автоматически определяет графу <u>«Сумма баллов»</u> по дисциплине, которую преподаватель обязан сообщить студентам до экзамена.</p> <p>5. Преподаватель должен распечатать из AVN копию электронной ведомости и принять на его основе экзамен, согласовав с сотрудниками Офиса регистратора (ОР) фамилии студентов, имеющих финансовую задолженность.</p> <p>6. Приняв экзамен, преподаватель в течение 5 рабочих дней заполняет графу «Итоговый контроль», при этом графа «Дополнительные баллы» остается активной и соответственно преподаватель имеет право дополнить баллы.</p> <p>7. В течение 5 дней преподаватель распечатывает ЭВ, подписав графу «Подпись преподавателя», сдает в ОР; сотрудник ОР регистрирует ЭВ в журнале регистрации.</p>
<p><b>Литература:</b> <b>Основная</b></p> <p><b>Дополнительная</b></p>	<p>1 Гаранина Ю.А., Зуева Л.А., Тарасова Г.И., Родигина В.В., Сеселкин А.И. Информационные системы оперативного управления туристской фирмой: Учебное пособие / Под общей редакцией А. И. Сеселкина. - М.: КНОРУС, 2011. - 200 с.</p> <p>2 Гуляев В.Г. Новые информационные технологии в туризме. М., "Приор", 2011. – 212 с.</p> <p>3 Холмогоров В. Интернет-маркетинг. Краткий курс. СПб.: Питер, 2011. - 208 с.</p> <p>4 Соловьев Г.Н. Операционные системы ЭВМ: Учеб.пособ. - М.: Высш. шк., 2011. – 255 с.</p> <p>5 Amadeus Content Rail (руководство пользователя), язык:русский, версия 1.6</p> <p>1 Родигин Л.А. Электронное учебное пособие «Интернет-технологии в туризме». Размещено на сайте <a href="http://www.leopard.h1.ru">www.leopard.h1.ru</a> 2005. - 64 с.</p> <p>2 Тихонов И.С. Резервирование и бронирование туров. М.: РМАТ, 2000. – 128 с.</p> <p>3 Яковлев И.М. Рынок электронного бронирования: состояние и перспективы развития</p>

	// Туризм. Проблемы. Практика. Перспективы. – 2004 - № 6. – С. 34-42.
СРС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Amadeus Content Rail - предложение региональных и международных железных дорог с электронными и бумажными билетами</li> <li>2) Введение в Amadeus Content Rail. Основные элементы интерфейса дистрибутивных программ. Вступление.</li> <li>3) Запуск и авторизация. Главная. Платежный баланс. Поиск</li> <li>4) Доступные предложения. Предложения от РЖД. Предложения от международных ЖД. Предложения от Low-cost авиаперевозчиков. Предложения от Low-cost авиаперевозчиков.</li> <li>5) Оформление заказа РЖД. Данные о пассажирах, требования к местам. Маршрут движения поезда.</li> <li>6) Проверка корректности заполнения данных о пассажирах. Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты.</li> <li>7) Предварительный бланк заказа. Получение Контрольных купонов. Контрольный купон РЖД.Посадочный купон.</li> <li>8) Оформление заказа Международных ЖД. Данные о пассажирах</li> <li>9) Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты. Печатная форма «Детали заказа»</li> <li>10) Загрузка купонов. Купон от перевозчика. Купон с номером подтверждения от перевозчика</li> <li>11) Оформление заказа Low-cost авиаперевозчиков. Данные о пассажирах. Правила тарифа. Проверка корректности данных. Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты</li> <li>12) Печатная форма «Детали заказа».Получение купонов</li> <li>13) Список заказов. Заказы. Возвраты. Реквизиты заказа. Реквизиты возврата. Фильтры. Выгрузки из списка заказов.</li> <li>14) Возврат билетов РЖД. Правила возврата билетов РЖД. Кнопка «Возврат».Пассажиры.Оформление возврата.</li> </ol>

	<p>Реквизиты в озврата. Заявление на возврат. Подтверждение возврата. Квитанция разных сборов</p> <p>15) Возврат билетов Международных ЖД. Правила возврата. Кнопка «Возврат». Реквизиты возврата. Печатная форма «Подробности возврата». Подтверждение возврата</p> <p>16) Возврат билетов Low-cost авиаперевозчиков. Дополнительные возможности системы ACR</p> <p>17) Мужские и женские купе (в рамках сервиса РЖД). Электронная регистрация (в рамках сервиса РЖД)</p> <p>18) Статусы. Статусы билета. Статусы заказа. Статусы возврата Настройки. Настройки комиссии</p> <p>19) Отчеты</p>
	Итого: 60 ч.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ С УКАЗАНИЕМ НЕДЕЛИ, ТЕМЫ**

№	Дата	Тема	Кол-во час	Литература (основная, дополнительная)	Подготовительные вопросы по модулям
1	03.09.19	Электронные системы бронирования и резервирования. История создания систем бронирования и резервирования	2	[О.1,5], [Д.2,3,1]	Классификация ЭС в туризме. Перечислить ЭС бронирования и резервирования?
	05.09.19	Характеристика и функциональные возможности зарубежных систем бронирования и резервирования.	2	[О.5], [Д.2,3]	Общая характеристика и функциональные возможности ЭС
3	10.09.19	Международная система бронирования и резервирования. Система бронирование Амадеус	2		Система бронирование Амадеус
4	12.09.19	Amadeus Content Rail - предложение региональных и международных железных дорог с электронными и бумажными билетами	2	[О.5], [Д.2,3]	Amadeus Content Rail

5	17.09.19	Введение в Amadeus Content Rail. Основные элементы интерфейса дистрибутивных программ. Вступление.	2	[О.5], [Д.2,3]	Перечислить элементы интерфейса и их принцип работы
6	19.09.19	Запуск и авторизация. Главная. Платежный баланс. Поиск	2	[О.5], [Д.2,3]	Запуск программы и поиск
7	24.09.19	Доступные предложения. Предложения от РЖД. Предложения от международных ЖД. Предложения от Low-cost авиаперевозчиков. Предложения от Low-cost авиаперевозчиков.	2	[О.5], [Д.2,3]	Доступные предложения и их структура
8	26.09.19	Оформление заказа РЖД. Данные о пассажирах, требования к местам. Маршрут движения поезда.	2	[О.5], [Д.2,3]	Как оформить заказы по РЖД
9	01.10.19	Проверка корректности заполнения данных о пассажирах. Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты.	2	[О.5], [Д.2,3]	Как заполняются данные о пассажирах
10	03.10.19	Предварительный бланк заказа. Получение Контрольных купонов. Контрольный купон РЖД. Посадочный купон.	2	[О.5], [Д.2,3]	
11	08.10.19	Оформление заказа Международных ЖД. Данные о пассажирах	2	[О.5], [Д.2,3]	Как оформляется заказы по международным ЖД?
12	10.10.19	Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты. Печатная форма «Детали заказа»	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие реквизиты?
13	15.10.19	Загрузка купонов. Купон от перевозчика. Купон с номером подтверждения от перевозчика	2	[О.5], [Д.2,3]	Контрольные купоны как загружаются в МЖД?
14	17.10.19	Оформление заказа Low-cost авиаперевозчиков. Данные о пассажирах	2	[О.5], [Д.2,3]	Что такое Low-cost?

15	22.10.19	Правила тарифа. Проверка корректности данных. Реквизиты заказа. Подтверждение оплаты	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие правила тарифа при авиаперевозке?
16	24.10.19	Печатная форма «Детали заказа».Получение купонов	2	[О.5], [Д.2,3]	Печатная форма заказа?
17	29.10.19	Список заказов. Заказы. Возвраты. Реквизиты заказа	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие реквизиты заказа?
18	31.10.19	Реквизиты возврата. Фильтры. Выгрузки из списка заказов.	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие реквизиты возврата?
19	05.11.19	Возврат билетов РЖД. Правила возврата билетов РЖД. Кнопка «Возврат».Пассажиры	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие правила возврата РЖД?
20	07.11.19	Оформление возврата. Реквизиты возврата. Заявление на возврат. Подтверждение возврата. Квитанция разных сборов	2	[О.5], [Д.2,3]	Как оформляется возврат билета?
21	12.11.19	Возврат билетов Международных ЖД. Правила возврата. Кнопка «Возврат»	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие правила возврата в МЖД
22	14.11.19	Реквизиты возврата. Печатная форма «Подробности возврата». Подтверждение возврата		[О.5], [Д.2,3]	Какие реквизиты возврата в МЖД?
23	19.11.19	Возврат билетов Low-cost авиаперевозчиков	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие правила возврата в Low-cost авиаперевозчиков
24	21.11.19	Дополнительные возможности системы ACR	2	[О.5], [Д.2,3]	Какие дополнительные возможности системы ACR
25	26.11.19	Мужские и женские купе (в рамках сервиса РЖД)	2	[О.5], [Д.2,3]	Как оформляется мужские и женские купе?
26	28.11.19	Электронная регистрация (в рамках сервиса РЖД)	2	[О.5], [Д.2,3]	Электронная регистрация в РЖД
27	03.12.19	Статусы. Статусы билета	2	[О.5], [Д.2,3]	Что такое статус?



28	05.12.19	Статусы заказа. Статусы возврата	2	[О.5], [Д.2,3]	Как отображается статус заказа и возврата?
29	10.12.19	Настройки. Настройки комиссии	2	[О.5], [Д.2,3]	Как изменить комиссии?
30	12.12.19	Отчеты	2	[О.5], [Д.2,3]	
		<b>ИТОГО</b>			

### График самостоятельной работы студентов

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Суммы баллов
		октябрь				ноябрь					декабрь							
1	Текущий контроль	10				15					15							40 баллов
2	Срок сдачи СРС*.	30.09 - 05.10. 2019 г.				04.11 – 09.11. 2019 г.					16.12 – 21.12 2019 г.							

Примечание: После приема всех модулей по дисциплине и текущего контроля преподаватель заполняет графу «Дополнительные балы» (до 10 баллов).

\*СРС – самостоятельная работа студентов.

График проведения рубежного и итогового контроля устанавливается Учебным отделом.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену  
по дисциплине «Информационные технологии в туризме»**

- 1 Понятие об информационной технологии.
- 2 Что такое глобальные системы бронирования и резервирования?
- 3 .Каковы основные функции этих систем?
- 4 Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
- 5 Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
- 6 Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
- 7 Перечислите основные критерии выбора автоматизированной информационной системы управления для турфирм. Опишите три класса программ автоматизации турфирм.
- 8 Какие существуют критерии выбора информационной технологии управления для турфирм?
- 9 Сколько туристских фирм существует в Кыргызстане? Какими программными комплексами проводят работу?
- 10 Перечислите требования к типовым информационным технологиям управления турфирмами. Каковы преимущества их использования?
- 11 Назовите основные этапы развития глобальных компьютерных систем бронирования.
- 12 Почему использование глобальных компьютерных систем бронирования приносит сверхприбыль авиакомпании – владельцу?
- 13 Назовите авиакомпании, основавшие глобальную компьютерную систему AMADEUS.
- 14 История развития компьютерных систем бронирования.
- 15 Основные мировые компьютерные системы бронирования: «AMADEUS», «GALILEO», «SABRE», «WORLDSPAN», и их основные функции.
- 16 Классификация ЭС в туризме.
- 17 Перечислить ЭС бронирования и резервирования?
- 18 Общая характеристика и функциональные возможности ЭС
- 19 Система бронирование Амадеус Amadeus Content Rail
- 20 Перечислить элементы интерфейса и их принцип работы
- 21 Запуск программы и поиск
- 22 Доступные предложения и их структура
- 23 Как оформить заказы по РЖД
- 24 Как заполняется данные о пассажирах
- 25 Как оформляется заказы по международным ЖД?
- 26 Какие реквизиты?
- 27 Контрольные купоны как загружается в МЖД?

- 28 Что такое Low-cost? Какие правила тарифа при авиаперевозке?
- 29 Печатная форма заказа?
- 30 Какие реквизиты заказа?
- 31 Какие реквизиты возврата?
- 32 Какие правила возврата РЖД?
- 33 Как оформляется возврат билета?
- 34 Какие правила возврата в МЖД
- 35 Какие реквизиты возврата в МЖД?
- 36 Какие правила возврата в Low-cost авиаперевозчиков
- 37 Какие дополнительные возможности системы АСР
- 38 Как оформляется мужские и женские купе?
- 39 Электронная регистрация в РЖД
- 40 Что такое статус?
- 41 Как отображается статус заказа и возврата?
- 42 Как изменить комиссии?

