



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. М.Рыскулбекова



Лектор	<u>Амантурова Дилбара Кыдыкбековна</u>
Контактная информация:	dilbara1970@bk.ru
Количество кредитов:	3
Группа	ННу-1-17
Дата:	<u>8 семестр 2019-2020 уч. год</u>
Цель и задачи курса	<p><b>Целями</b> освоения дисциплины «Организация работы ГНС по учету налогов и других платежей» являются изучение возможностей применения современных теорий и существующих подходов (отечественных и зарубежных) при формировании налоговой политики; подготовка студентов к выбору подходов для принятия конкретных решений; развитие стремления к дальнейшему самостоятельному познанию теории и практики предмета.</p> <p>Учебно-методический комплекс предназначен для преподавателей и студентов, экономических специальностей высших учебных заведений.</p> <p><b>Задачей</b> изучения курса «Организация работы ГНС по учету налогов и других платежей» является теоретическая и практическая подготовка студентов в области налоговых правоотношений между Государством (в лице ГНС) и налогоплательщиками.</p> <p>Выполнение поставленной задачи основывается на зарубежном и отечественном опыте, с учетом применения инновационных технологий в учетно-операционной работе ГНС в вопросах организации учета налогов и контроля над их поступлением в бюджет.</p> <p>Данная дисциплина является теоретическим курсом, продолжающим изучение экономических и финансовых отношений общества в условиях рыночной экономики.</p>
Описание курса	Учебная дисциплина «Организация работы ГНС по учету налогов и других платежей» представляет собой систематизированное изложение теоретико-

	<p>методологических и организационно-практических основ организации работы государственных налоговых служб по учету налогов и других платежей, направленное на формирование аналитического мышления в области финансового анализа и навыков проведения контрольных мероприятий для объективной оценки финансовой дисциплины организаций, осуществляющих финансовую деятельность.</p>
<b>Пре реквизиты</b>	<p>Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», ФДОК, ДКБ, «Макроэкономика».</p>
<b>Пост реквизиты</b>	<p>Знания по данной дисциплине необходимы для изучения следующих курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Налоги и налогообложение»,</li> <li>- «Корпоративные финансы»,</li> <li>- «Финансовый менеджмент»</li> <li>- «Страхование»,</li> <li>- «Финансовый контроль».</li> </ul>
<b>Компетенции</b>	<p>Дисциплина «Организация работы ГНС по учету налогов и других платежей» направлена на формирование современных общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций профиля бакалавра экономики (ПК):</p> <p><b>а) универсальные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучные (ОК):</li> <li>- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);</li> <li>- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);</li> <li>- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6);</li> </ul>

**б) профессиональные (ПК):**

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14).

**ПК-5**

**Знать:**

- целостные знания сущности и содержания инструментальных средств для обработки

	<p>экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>ПК-13</b></p> <p><b>Знать:</b> - типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов финансового контроля, и регламентирующую ее нормативно-правовую базу</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать и выявлять тенденции развития социально-экономических процессов и явлений с использованием отечественной и зарубежной статистики, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью производить аналитические прогнозы для реализации поставленной задачи</p>
<p><b>Политика курса</b></p>	<p>Организация работы ГНС по учету налогов и других платежей – это дисциплина, предназначенная для обеспечения подготовки специалиста, обладающего знаниями и способностями к научному мышлению в соответствии с требованиями ГОС ВПО для квалификационной характеристики экономиста. Курс обуславливается сложностью для изучения, носит комплексный характер, поэтому предусматривает следующие виды занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельную работу.</p> <p>Во время проведения занятий студенту необходимо быть терпеливым, проявлять самостоятельность в обучении, уметь выслушивать и уважать мнение своего коллеги, возражения формулировать в корректной форме, не опаздывать на лекции, во время занятий отключать сотовые телефоны, не пропускать занятия (за каждое пропущенное занятие - минус 1 балла от</p>

	итоговой оценки), активно участвовать в учебном процессе, всегда быть в поисках новой литературы.
<b>Методы преподавания:</b>	лекции, коллоквиум, дискуссия, опрос, решение практических задач, работа в малых группах, дебат, выполнение СРС в виде рефератов, презентаций и эссе.
<b>Форма контроля знаний</b>	1 модуль- устный опрос -10б. 2 модуль – компьютерный тест – 15б. 3модуль-письменно=15б. текущий контроль - за активность 40б. - из них 20б.СРС: 1. Реферат-5б; 2. Презентация-5б.; 3. Эссе-10б. - остальные 20б. оцениваются путем опроса, решения практических задач, работы в малых группах, дебатах в практических занятиях. экзамен – 20б.
<b>Литература:</b> <b>Основная</b>  <b>Дополнительная</b>	1. Налоговый Кодекс КР, Б,2008г. 2. Методическое указание «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов», утвержд. Приказом ГНС при ПКР от 19.08.2011г. от 01.12.2008года №124-А с учетом изменений и дополнений. 3. Сборник нормативных документов КР в области оперативно- бухгалтерского учета налогов и платежей. – Бишкек,2015г.
<b>СРС</b>	1. Реферат-5б; 2. Презентация-5б.; 3. Эссе-10б.
<b>Примечание.</b>	

### Календарно-тематический план распределения часов

№	Дата	Название темы	Кол-во часов	Литература	Подготовительные вопросы по модулям
1		<p>Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета налогов и других обязательных платежей в бюджет</p>	4	<p>1. Налоговый Кодекс КР, Б,2008г.                  2. Методическое указание «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов», утвержд. Приказом ГНС при ПКР от 19.08.2011г. от 01.12.2008года №124-А с учетом изменений и дополнений.</p>	<p>1. Опишите порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета при механизированной и немеханизированной обработке документов (первичная информация, контроль, исправления).                  2. Когда была создана Государственная налоговая служба Кыргызстана?                  3. На каком уровне налоговой службы ведется основная оперативно-учетная работа?                  4. Какая форма документа предназначена для ведения сводного учета поступающих в бюджет сумм налогов и других платежей?                  5. Перечислите функции налоговой службы КР.                  6. Когда и с какой периодичностью работники ГНС производят сверку данных формы №25 и формы №26 с данными РОК?</p>

2		<p>Документы, на основании которых производится учет налогов и других обязательных платежей в бюджет.</p> <p>Дата исполнения налогового обязательства.</p>	4	<p>Чолбаева С.дж. Налоги и налогообложение в рыночной экономике. Б,2017г</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какая форма документа предназначена для ведения сводного учета возвращенных из бюджета налогов и других платежей?</li> <li>2. Поступление сумм налогов (гр.5) записываются в КЛС только при получении следующих документов: (перечислить).</li> </ol>
3		<p>Учет начисленных и поступивших сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет. Порядок ведения форм по учету начисленных, поступивших сумм налогов.</p>	12	<p>Климова М.А. Налогообложение: пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров. М.2013г 2-ое. переработанное</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как в форме № 25 учитываются хозяйствующие субъекты, производящие на территории КР подакцизные товары?</li> <li>2. Назовите основной правоустанавливающий документ по начислению, контролю и корректировке налоговых платежей</li> <li>3. С какой периодичностью ведется запись данных в «Сводном реестре учета поступающих и возвращенных из бюджета налогов» (ф.№25)?</li> <li>4. Порядок оформления переплаты по налогам и другим платежам. Какие формы документов предназначены для</li> </ol>

					оформления корректировки КЛС по начислению и по поступлению? 5. Порядок ведения «Книги учета сводных итогов поступлений, начислений, уменьшений и возвратов» (форма № 26).
4		Организация работы ГНС по зачету и возврату сумм налогов и других обязательных платежей. Порядок ведения форм по зачету и возврату.	6	М.Ш.Рысалиева «Налоги и налогообложение», Бишкек 2010г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как в ф.№25 записывается зачет одного вида налога в счет погашения задолженности по другому виду налога? (указать графы).</li> <li>2. В каком документе производится регистрация заключений о зачете, и возврате переплат по налогам?</li> <li>3. Какие документы предназначены для корректировки карточки лицевого счета по начислению и по поступлению? Их структура.</li> <li>4. Кто уполномочен на оформление заключения о зачете переплаты по налогу на другое налоговое обязательство (STI-12) , в каком количестве и для каких структур</li> </ol>



					предназначается данный документ?
5		<p>Карточки лицевых счетов. Порядок ведения карточек лицевых счетов. Подведение итогов в КЛС, проверка лицевых счетов, порядок закрытия КЛС.</p>	6	<p>Биримкулова К. Д. Налоговая система КР. Б.: 2012 г</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основании каких документов, в карточки лицевых счетов вносятся изменения?</li> <li>2. Укажите порядок открытия карточки лицевого счета налогоплательщика.</li> <li>3. Для чего предназначены карточки учета лицевых счетов налогоплательщиков?</li> <li>4. Порядок закрытия карточек лицевых счетов при переезде налогоплательщика на новое место жительства.</li> <li>5. Содержание и значение карточки лицевого счета налогоплательщика?</li> </ol>

6		Порядок начисления пени на суммы, не внесенные в бюджет и на суммы превышения налогового обязательства.	6	Налоговый режим в Парке высоких технологий в редакции Закона КР от 8 июля 2011 года № 87	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок оформления заключения о возврате переплаты по налогу из бюджета (STI-013): структура, какие данные содержит, кто оформляет?</li> <li>2. Структура и порядок оформления заключения о зачете переплаты по налогу на другое налоговое обязательство (STI-12)?</li> </ol>
		Отчетность налоговых органов	6	Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская ; под ред. Л. С. Кириной. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 406 с. — Серия: Профессиональное образование.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляет собой отчетность налоговых органов? Периодичность, форма, исполнители?</li> <li>2. На основании каких данных, по итогам каких форм делается сводный отчет налоговой инспекции?</li> </ol>

		Заключительное, итоговое занятие	1	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 474 с. — Серия: Профессиональное образование	Бланочное тестирование
		ИТОГО:	45 часов		

### График самостоятельной работы студентов

№	Недели Месяцы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Сумма баллов
		февраль				март						март						
1	Текущий контроль	5				5						10						20баллов
2	Срок сдачи СРС*.	10.02 - 15.02. 2020г.				2.03 – 07.03. 2020г.						16.03 – 21.03 2020г.						20баллов

[www.keu.edu.kg](http://www.keu.edu.kg)

\*СРС – самостоятельная работа студентов.

*Примечание:* График проведения рубежного и итогового контроля устанавливается Учебным отделом.